会昌县财政局文件

# 会财绩字〔2022〕8号

# 关于做好2022年度绩效运行监控工作的通知

各预算单位：

为深入贯彻落实《中共会昌县委县人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（会发〔2020〕1号)文件要求，强化各部门各单位的预算绩效主体责任和绩效意识，提高财政资源使用效益，现就做好2022年度绩效运行监控（以下简称绩效监控）工作有关事项通知如下：

一、全面开展绩效监控

对预算执行情况和绩效目标实现程度开展“双监控”，是及时纠正偏差、堵塞管理漏洞、确保预算资金安全有效、保障绩效目标如期实现的重要手段。各部门是本部门绩效监控的责任主体。

开展绩效监控时，要认真对照批复的绩效目标，以绩效目标执行情况为重点收集绩效监控信息，采用目标比较法，用定量分析和定性分析相结合的方式，将绩效实现情况与预期绩效目标进行比较，对目标完成、预算执行、组织实施、资金管理等情况进行分析评判，对偏离绩效目标的原因进行分析，对全年绩效目标完成情况进行预计，并对预计年底不能完成目标的原因及拟采取的改进措施做出说明。

二、绩效监控工作

**1.部门监控范围。**对2022年度本部门整体支出、项目支出、管理的转移支付等所有财政资金开展“双监控”，覆盖率100%。

**2.监控方式和流程。**各部门要组织本部门和所属单位分别于7月10日、10月10日、11月10日、12月10日前，通过“预算管理一体化系统绩效管理模块”全面、完整、准确填报上半年、三季度、四季度(2次)绩效监控信息。部门整体支出绩效监控信息由主管部门填报后，提交财政对口业务股室审核；项目支出、部门管理的转移支付绩效监控信息由项目实施单位填报并报主管部门审核后，提交财政对口业务股室审核。各部门分别于7月20日、12月20日前将本部门半年、全年绩效监控报告加盖公章扫描为PDF文档后，上传至“预算管理一体化系统绩效管理模块”。

上半年开展一次绩效监控，以提示警示为主；三季度开展一次绩效监控，以纠偏纠错和调整处置为主；四季度每月开展一次绩效监控，以督促完成支出预算、实现既定绩效目标为主。半年、全年监控及处置情况要形成本部门绩效监控报告（参考格式见附件），向本部门党委（党组）报告。

**3.重点绩效监控。**2022年，县财政局选择会昌县人力资源和社会保障局、会昌县委编办、会昌县妇联、会昌县团县委、中共会昌党校、会昌县市场监督局、会昌县社会保险服务中心、会昌县工信局、高排乡政府、小密乡政府等10个部门(单位)开展重点绩效监控。

三、重点突出结果导向

（一）各部门要通过绩效监控，深入分析预算执行和绩效目标完成情况，对绩效监控中发现的执行偏差和管理漏洞，应及时采取分类处置措施予以纠正：

1.对于因政策变化、突发事件等客观因素导致预算执行进度缓慢或预计无法实现绩效目标的，要本着实事求是的原则，及时按程序调减预算，并同步调整绩效目标；

2.对于发现严重问题的，如预算执行与绩效目标偏离较大、已经或预计造成重大损失浪费或风险等情况，应暂停项目实施，相应按照有关程序调减预算并停止拨付资金，及时纠偏止损。已开始执行的政府采购项目应当按照相关程序办理；

3.对发现的财政违法行为，依照《中华人民共和国预算法》《财政违法行为处罚处分条例》等有关规定追究责任。

（二）绩效监控结果作为各部门年度预算调整、下年度预算安排和政策制定的参考；

（三）绩效监控工作情况作为各部门预算绩效管理工作考核内容。

四．有关工作要求

**（一）压实工作责任。**绩效监控工作是全面实施预算绩效管理重要环节，各部门要切实提高政治站位，充分发挥党组织领导作用，强化思想认识，不断加强相关工作组织管理，进一步压实资金使用主体责任；同时，要准确把握各阶段时间节点，确保各阶段绩效监控工作按期完成。

**（二)建立长效机制。**全面实施预算绩效管理是一项长期的系统性工程，需要持续推动，常抓不懈。各部门要按照预算绩效管理考核要求，做好预算绩效管理有关工作。要围绕预算管理需要，以问题为导向，建立健全部门和所属单位的预算绩效管理工作长效机制。

附件：××部门绩效运行监控报告（参考格式）

会昌县财政局

2022年6月30日

会县昌财政局秘书股 2022年6月30日印发

附件

# ××部门绩效运行监控情况（参考格式）

（××××年××月）

××××年××月，我部门（单位）组织对本部门（单位）

××××年××～××月整体支出、项目支出、管理的转移支付开展预算执行情况和绩效目标实现程度开展“双监控”，其中监控项目××个、管理的转移支付××个。绩效监控结果如下：

一、绩效监控结果概览

（一）部门整体支出

（采用目标比较法，用定量分析和定性分析相结合的方式，将绩效实现情况与预期绩效目标进行比较，对目标完成、预算执行、组织实施、资金管理等情况进行分析评判。）

（二）项目支出

1. ××项目

（采用目标比较法，用定量分析和定性分析相结合的方式，将绩效实现情况与预期绩效目标进行比较，对目标完成、预算执行、组织实施、资金管理等情况进行分析评判。）

1. ××项目

……

（三）管理的转移支付

1. ××转移支付（项目）

（采用目标比较法，用定量分析和定性分析相结合的方式，将绩效实现情况与预期绩效目标进行比较，对目标完成、预算执行、组织实施、资金管理等情况进行分析评判。）

1. ××转移支付（项目）

……

二、偏离绩效目标情况分析

（一）部门整体支出

（对偏离绩效目标的原因进行分析，对全年绩效目标完成情况进行预计，并对预计年底不能完成目标的原因及拟采取的措施做出说明。）

（二）项目支出

……

（三）管理的转移支付

……

（ 部 门 ）

××年××月××日