

会昌县应急管理局

2021 年度部门整体支出绩效评价报告

项目名称：会昌县应急管理局 2021 年度部门整体支出绩效评价

评价机构：赣州弘富至诚会计师事务所（普通合伙）

评价年度：2021 年度

赣州弘富至诚会计师事务所（普通合伙）

2022 年 11 月



目录

| | |
|--|----|
| 摘要 | 1 |
| 正文 | 9 |
| 一、基本情况 | 10 |
| (一) 部门基本情况 | 10 |
| (二) 部门管理制度 | 13 |
| (三) 部门整体支出管理及使用情况 | 14 |
| 二、绩效评价工作开展情况 | 15 |
| (一) 评价目标 | 15 |
| (二) 绩效评价原则、评价指标体系、评价方法 | 15 |
| (三) 绩效评价工作组织实施情况 | 17 |
| 三、总体评价结论 | 17 |
| (一) 评价得分情况 | 17 |
| (二) 2021 年度重点工作任务完成情况 | 18 |
| 四、绩效评价指标分析情况 | 23 |
| (一) 管理指标分析评价 | 23 |
| (二) 产出指标 | 34 |
| (三) 效果指标 | 39 |
| (四) 满意度评价分析 | 41 |
| 五、部门整体支出绩效中存在问题及改进措施 | 43 |
| (一) 主要问题及原因分析 | 43 |
| (二) 改进的方向和具体措施 | 45 |
| 六、关于安全生产培训及应急演练工作说明 | 47 |
| 附件一：会昌县应急管理局 2021 年度部门整体支出绩效评价指标 | 48 |



HONG FU SINCERE

赣州弘富至诚

会计师事务所

赣州市长岗路 13 号达芬奇国际
中心

电话：0797-8280037

传真：0797-8366858

会昌县应急管理局 2021 年度部门整体支出绩效评价报告

摘要

为进一步规范财政资金管理，强化部门支出责任，切实提高财政资金使用效益，根据《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国预算法实施条例》《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》《财政部关于贯彻落实〈中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见〉的通知》（财预〔2018〕167 号）、《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10 号）、《预算绩效评价共性指标体系框架》（财预〔2013〕53 号）、《地方财政管理绩效考核办法》（财预〔2022〕15 号）、财政部《第三方机构预算绩效评价业务监督管理暂行办法》（财监〔2021〕4 号）、江西省财政厅《江西省委托第三方机构参与预算绩效管理工作暂行办法》（赣财规〔2021〕3 号）、赣州市财政局《第三方机构参与预算绩效管理工作的办法》（赣市财评字〔2020〕22 号）、《中共会昌县委县人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（会发〔2020〕1 号）以及《关于开展 2021 年度县本级预算项目和部门整体支出绩效评价工作的通知》（会财绩字

(2022) 7号) 等文件要求, 赣州弘富至诚会计师事务所(普通合伙) 接受会昌县财政局委托, 承担“会昌县应急管理局 2021 年度部门整体支出”绩效评价工作。我们组成了绩效评价工作组(以下简称“工作组”), 在整体支出绩效评价中, 工作组以公布的绩效评价相关政策为依据, 本着科学、严谨的态度, 针对整体支出的具体情况, 在制定绩效评价工作方案, 明确绩效评价相关各方工作职责, 广泛收集相关资料的基础上, 研究拟定了会昌县应急管理局 2021 年度部门整体支出绩效评价工作方案和绩效评价指标体系, 经过分析比较、专家咨询、征求被评价单位意见, 最后形成完整的绩效评价指标体系。工作组于 2022 年 10 月 21 日至 2022 年 11 月 09 日, 对会昌县应急管理局 2021 年度部门整体支出进行了绩效评价。通过现场核查、核对数据、问卷调查、召开座谈和回访服务单位等方式取得了大量的第一手资料和有关佐证材料, 为绩效评价工作的顺利进行发挥了重要作用。现将整体支出绩效评价情况报告如下:

一、部门概况

会昌县应急管理局(包括下属二级单位)(以下简称“县应急局”)负责本县应急管理工作, 单位编制数 66 人, 其中: 行政编制 12 人, 全额事业编制 54 人; 2021 年实有在职人数 57 人, 其中: 行政编制人员 9 人, 全额事业编制 48 人。另有临聘人员 81 人(包含森林消防专业人员 30 人, 半专业人员 40 人, 文员 11 人)。

资金总体情况:

(一) 县应急局 2021 年度各类财政收入指标合计 3795.82 万元。通

过查阅县应急局提供的《会昌县人民政府关于下达 2021 年县级财政预算通知》及上级资金拨付通知文件等资料并进行相关数据统计，县应急局 2021 年度部门预算总收入合计 3795.82 万元，其中：恢复以前年度收入指标 1204.80 万元，占总收入的 31.74%；财政年初预算拨款收入 1527.76 万元（其中：县应急局财政批复预算拨款收入 1,435.69 万元，防震减灾局财政批复预算拨款收入 92.07 万元），占总收入的 40.25%；财政本年追加预算拨款收入 685.26 万元，占总收入的 18.05%；上级拨付资金收入 378.00 万元，占总收入的 9.96%。

（二）2021 年度部门预算支出指标合计 3795.82 万元。其中：恢复以前年度支出指标 1,204.80 万元（明细未予提供）；基本支出 513.97 万元（其中：人员基本支出 466.97 万元，公用基本支出 47.00 万元）；项目支出 2027.05 万元（其中：救灾物资储库专项 224 万元，地质灾害防治专项 8 万元，防火扑火装备、设置和基础设施专项 50 万元，防震减灾专项 10.20 万元，森林消防队人员专项资金 221.10 万元，安全生产专项资金 100.00 万元，救灾预备金 606.00 万元，第一次全国自然灾害综合风险普查（应急系统部分）工作经费 323.26 万元，应急综合指挥平台建设、防汛抗旱、安全生产监管等工作经费 534.49 万元）；政府采购总额 50.00 万元（其中：政府采购货物预算 50.00 万元、政府采购工程预算 0.00 万元、政府采购服务预算 0.00 万元）。

（三）2021 年实际收入情况。通过查阅县应急局提供的财务资料，该部门 2021 年实际收入总额 1981.29 万元，其中：本级财政拨款收入 1653.88

万元（包括：2019、2020年预算指标收入785.50万元，2021年预算指标收入868.38万元），上级资金收入327.41万元。

（四）2021年实际支出情况。通过查阅县应急局提供的财务资料，该部门2021年支出总额为1981.29万元，其中：工资福利支出888.10万元、商品和服务支出287.95万元、对个人和家庭的补助支出630.88万元、资本性支出（基本建设）24.24万元、资本性支出2.00万元、对企业补助17.00万元、其他支出131.12万元。

（五）年末应结余资金情况。经查询，账载年末资金结转结余1467.09万元，与计算不一致。县应急局未单独设置专项资金明细账，年末结余资金无法准确区分一般经费及专项资金结余具体数据。

二、评价结论和绩效分析

工作组按照工作方案中确定的指标体系及评分标准，通过对评价材料的审核和现场核查的情况，县应急局2021年紧扣监管及应急处置的重要目标，开展隐患排查整治、尾矿库污染整治、安全生产宣传教育及学习培训、拉网式大检查，积极开展应急演练工作，在生产安全、交通安全、森林消防安全方面以及应急救援方面均取得较好的工作成效，较好地完成了本部门设定的社会发展目标、生态建设目标。但该部门仍存在以下方面的问题：年初绩效目标编制不够具体；年末未能自评年初设定的工作目标完成成效；项目资金沉淀闲置金额较大，未充分发挥财政资金的使用效益；会计核算不够严谨；固定资产管理不善，账实不符等。本次整体支出绩效评价总得分为83.90分，评价结果为“良”。

本次绩效评价结果

| | |
|----------|-------|
| 管理指标得分 | 14.90 |
| 产出指标得分 | 24.00 |
| 效果指标得分 | 35.00 |
| 满意度指标得分 | 10.00 |
| 总得分 | 83.90 |
| 综合绩效评价结果 | 良 |

三、存在问题

(一) 企业自报预决算数与财政通知的预算数、账载数不一致，预算数与决算数差异较大

根据审核情况，预算编制不够完善和准确，预算执行的灵活度相对较大，后期追加的预算金额较大，预算管理的指导性和管理性作用不强。

(二) 部门整体的绩效目标未细化分解

县应急局对绩效目标设定工作的认识理解不足，虽设定了本部门整体工作绩效目标，但未将部门整体的绩效目标细化分解为具体的工作任务，未能通过清晰、可衡量的指标值予以体现。

(三) 项目资金沉淀闲置金额较大，未充分发挥财政资金的使用效益

经现场查阅会计记账凭证及其他相关资料，县应急局年末应结余资金 1814.53 万元，账载年末资金结转结余 1467.09 万元，两者不一致。结余资金主要为项目资金，例如：2021 年中央自然灾害救灾资金预算 140 万元、

应急综合指挥平台建设工作经费 362 万元、第一次全国自然灾害综合风险普查（应急系统部分）工作经费 323.26 万元、安全生产专项资金 100 万元、森林消防队人员专项 91.10 万元等。对财政专项资金结余较大的问题，经询问县应急局财务人员，产生结余的主要原因是县财政资金紧张，申请的项目资金无法及时审核拨付到位。

（四）会计核算不够严谨，项目支出和基本支出混淆，未严格按照预算执行费用列支，存在同一费用列支在不同的会计科目下的情况。

（五）固定资产管理不善，账实不符

1. 公务用车账面显示支出了 9 台车辆的用车费用，但是固定资产清单显示只有 2 台车辆，有 3 台车辆为划拨转入但尚未入账，已提供 4 台车辆的行驶证，未提供其它 5 台车辆的行驶证，实际归属于县应急局的车辆数量有待核实。

2. 所有固定资产均无固定资产编码，仓库货架未标明资产名称，不符合固定资产管理规范；工作组现场核实盘点时发现仪器随意摆放，核实难度大；损坏和遗失的器械设备未及时进行固定资产清理处置；未对专用仪器进行定期保养维护，未及时检查仪器是否老化等完好性。

（六）应急储备物资账实不符

县应急局为应对突发灾害，需储备如折叠床、毛毯、棉被等应急物资。县应急局制定了与应急物资相关的管理制度，在对储备物资进行抽盘中我们核实了仓库中确有相关物资，但县应急局提供的 2021 年 12 月 31 日资产负债表中存货为零，存在账实不符的问题。

四、改进的方向和具体措施

（一）细化预算编制工作，认真做好预算的编制

做实做细预算编制工作，提高预算编制质量，严格按照《中华人民共和国预算法》的要求科学编制预算，编制范围尽可能地全面、不漏项，进一步加强单位内部机构的预算管理意识，编制预算时要一并编制好项目资金绩效目标，以便年度考核绩效目标的实现程度及预算执行情况。编制预算时要参照上一年度的项目资金预算执行情况和本年度支出预测，尽可能地做到预算精准，提高预算编制的科学性、合理性、严谨性和可控性。

（二）加强预算绩效管理，按照要求设定绩效目标

为积极推动全面推进预算绩效管理，加快构建全方位、全过程、全覆盖的预算绩效管理体系，推动各部门树立“花钱必问效，无效必问责”的绩效理念，部门和单位在申请预算时，要按照要求设定绩效目标。绩效目标的编制应包括设定绩效目标、制定绩效指标及其指标值，按照“谁申请资金，谁编制目标”的原则进行。项目实施结束，预算单位要根据绩效目标对项目实施绩效自评价。

（三）加强《行政事业单位会计制度》等学习培训，严格财务审核。

建立健全单位财务管理制度体系，规范单位财务行为。在费用报账支付时，按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、列报支付、财务核算，杜绝超支现象的发生。

（四）建立健全固定资产管理规范，并执行到位

建议规范固定资产管理，建立固定资产台账，对固定资产及时进行分

类并编号，注明存放位置、设备的适用范围和使用方法等；定期定时对仪器设备进行养护、爱护（每年一次），及时检查仪器设备是否老化、是否能正常使用等；对损坏和遗失的固定资产应及时进行固定资产清理。

（五）加强对应急储备物资的管理

对所购入的应急储备物资，购入相关物资时，按《政府会计准则 1 号——存货》第五条：存货在取得时应当按照成本进行初始计量，计入“库存物品”科目中；相关科室按规定办理好物资领用流程后，在仓库领取应急物资，按《政府会计准则 1 号——存货》第十四条：政府会计主体应当根据实际情况采用先进先出法、加权平均法或个别计价法确定发出存货的实际成本，减少“库存物品”，并编制数量金额明细表，定期对应急储备物资进行盘点，核对账、物是否相符。

正文

为进一步规范财政资金管理，强化部门支出责任，切实提高财政资金使用效益，根据《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国预算法实施条例》、《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》、《财政部关于贯彻落实〈中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见〉的通知》（财预〔2018〕167号）、《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）、《预算绩效评价共性指标体系框架》（财预〔2013〕53号）、《地方财政管理绩效考核办法》（财预〔2022〕15号）、财政部《第三方机构预算绩效评价业务监督管理暂行办法》（财监〔2021〕4号）、江西省财政厅《江西省委托第三方机构参与预算绩效管理工作暂行办法》（赣财规〔2021〕3号）、赣州市财政局《第三方机构参与预算绩效管理工作的办法》（赣市财评字〔2020〕22号）、《中共会昌县委县人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（会发〔2020〕1号）以及《关于开展2021年度县本级预算项目和部门整体支出绩效评价工作的通知》（会财绩字〔2022〕7号）等文件要求，赣州弘富至诚会计师事务所（普通合伙）接受会昌县财政局委托，承担“会昌县应急管理局2021年度部门整体支出”绩效评价工作。我们组成了绩效评价工作组（以下简称“工作组”），在整体支出绩效评价中，工作组以公布的绩效评价相关政策为依据，本着科学、严谨的态度，针对整体支出的具体情况，在制定绩效评价工作方案、明确绩效评价相关各方工作职责、广泛收集相关资料的基础

上，研究拟定了会昌县应急管理局 2021 年度部门整体支出绩效评价工作方案和绩效评价指标体系，经过分析比较、专家咨询、征求被评价单位意见，最后形成完整的绩效评价指标体系。工作组于 2022 年 10 月 21 日至 2022 年 11 月 09 日，对会昌县应急管理局 2021 年度部门整体支出进行了重点评价。通过现场查看、核对数据、问卷调查、召开座谈和回访服务单位等方式取得了大量的第一手资料和有关佐证材料，为绩效评价工作的顺利进行发挥了重要作用。现将整体支出绩效评价情况报告如下：

一、基本情况

（一）部门概况

1. 部门组织机构及人员

会昌县应急管理局（以下简称“县应急局”）为会昌县人民政府行使安全生产综合监督管理职责的工作部门，为正科级部门，统一社会信用代码 11360735MB172027XW，负责人为陈洪志，地址位于会昌县月亮湾新区行政中心 1 楼 111 室，实际办公地址为会昌县月亮湾新区行政中心 7 楼。

县应急局现内设办公室、危险化学品和火灾防治监管股、工矿商贸企业监管股、应急管理股共四个股室，局属二级单位 2 个为：股级事业单位会昌县应急管理综合行政执法大队、副科级事业单位会昌县防灾减灾中心。

县应急局（包括下属二级单位）单位编制数 66 人，其中：行政编制 12 人，全额事业编制 54 人；2021 年实有在职人数 57 人，其中：行政编制人员 9 人，全额事业编制 48 人。另有临聘人员 81 人（包含森林消防专

业人员 30 人，半专业人员 40 人，文员 11 人）。

2. 部门职能

(1) 负责本县应急管理工作，指导各乡（镇）、各部门和各单位应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作。负责安全生产综合监督管理和工矿商贸行业安全生产监督。

(2) 拟订本县应急管理、安全生产等政策，组织编制应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划，监督实施国家标准或者行业标准和地方性法规、政府规章规程。

(3) 指导本县应急预案体系建设，建立完善事故灾难和自然灾害分级应对制度，组织编制本县总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，综合协调应急预案衔接工作，组织开展预案演练，推动应急避难设施建设。

(4) 牵头建立本县统一的应急管理信息系统，负责信息传输渠道的规划和布局，建立监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法统一发布灾情。

(5) 组织指导协调本县安全生产类、自然灾害类等突发事件应急救援，综合研判突发事件发展态势并提出应对建议，协助县委、县政府指定的负责同志组织重大灾害应急处置工作。

(6) 统一协调指挥本县各类应急专业队伍，建立应急协调联动机制，推进指挥平台对接，衔接解放军和武警部队参与应急救援工作，指导本县综合性消防救援队伍开展有关应急救援工作。

(7) 统筹本县应急救援力量建设，负责组织消防、森林火灾扑救、抗洪抢险、地震和地质灾害救援、生产安全事故救援等专业应急救援力量建设，指导综合性应急救援队伍建设和各乡（镇）及社会应急救援力量建设。

(8) 负责本县消防管理工作，指导消防监督、火灾预防、火灾扑救等工作。

(9) 指导协调本县森林火灾、水旱灾害、地震和地质灾害等防治工作，负责自然灾害综合监测预警工作，指导开展自然灾害综合风险评估工作。

(10) 组织协调本县灾害救助工作，组织指导灾情核查、损失评估、救灾捐赠工作，管理、分配县级救灾款物并监督使用。

(11) 依法行使本县安全生产综合监督管理职权，指导协调、监督检查县政府（驻县）有关部门和各乡（镇）政府安全生产工作，组织开展安全生产巡查、督查和考核工作。

(12) 按照分级、属地原则，依法监督检查本县工矿商贸生产经营单位贯彻执行安全生产法律法规和标准情况及其安全生产条件和有关设备（特种设备除外）、材料、劳动防护用品的安全生产管理工作。依法组织并指导监督实施安全生产准入制度。负责危险化学品安全监督管理综合工作和烟花爆竹经营单位安全监督管理工作。负责非煤矿山安全生产监督管理工作。

(13) 依法组织指导本县生产安全事故调查处理，监督事故查处和责

任追究落实情况。组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作。

(14) 开展应急管理方面的区域交流与合作，组织参与安全生产类、自然灾害类等突发事件的区域救援工作。

(15) 制订本县应急物资储备和应急救援装备规划并组织实施，建立健全应急物资信息平台 and 调拨制度，在救灾时统一调度。

(16) 负责本县应急管理、安全生产宣传教育和培训工作，组织指导应急管理、安全生产的科学技术研究、推广应用和信息化建设工作。

(17) 负责组织指导协调和监督全县安全生产行政执法工作，组织开展对县属企业及驻县中央企业、省属企业的执法检查，组织开展对安全生产重点企业的执法检查。

(18) 负责贯彻落实防震减灾工作方针政策、法律法规和行业标准，监督管理地震灾害防治工作，会同有关部门依法保护地震监测设施和地震观测环境。

(19) 承担县突发事件应急委员会、县减灾委员会、县安全生产委员会、县防火安全委员会（县森林防火指挥部）、县人民政府防汛抗旱指挥部、县抗震救灾指挥部的具体工作。

(20) 完成县委、县政府交办的其他任务。

(二) 部门管理制度

为了做好部门绩效跟踪及评价，县应急局制定了 12 项日常管理制度，包括会议制度、公文处理制度、资产管理制度、财务管理制度、公务接待制度、差旅费管理制度等。

项目经费基本按照单位的财务制度和预算支出范围使用，该单位未成立独立的预算绩效管理部门，预算绩效工作由办公室承担，具体负责预算绩效日常管理和监督检查工作。工作职责为：年初对申报的预算项目进行了明细的资金测算和绩效目标的制定，对可量化支出的项目明确支出标准；对项目明确了责任执行主体，负责实现项目绩效目标；预算年度结束后，在做好部门决算工作的同时，认真对照年初预算确定的项目绩效目标，认真开展支出绩效评价，评价结果反馈相关支出管理科室，促进加强支出管理和下年度预算编审工作。

（三）部门整体支出管理及使用情况

1. 县应急局 2021 年度各类财政收入指标合计 3795.82 万元。通过查阅县应急局提供的《会昌县人民政府关于下达 2021 年县级财政预算通知》及上级资金拨付通知文件等资料并进行相关数据统计，县应急局 2021 年度部门预算总收入合计 3795.82 万元，其中：恢复以前年度收入指标 1204.80 万元，占总收入的 31.74%；财政年初预算拨款收入 1527.76 万元（其中县应急局财政批复预算拨款收入 1,435.69 万元，防震减灾局财政批复预算拨款收入 92.07 万元），占总收入的 40.25%；财政本年追加预算拨款收入 685.26 万元，占总收入的 18.05%；上级拨付资金收入 378.00 万元，占总收入的 9.96%。

2. 2021 年实际收入情况。通过查阅县应急局提供的财务资料，该部门 2021 年实际收入总额 1981.29 万元，其中本级财政拨款收入 1653.88 万元（包括：2019、2020 年预算指标收入 785.50 万元，2021 年预算指标收入

868.38 万元），上级资金收入 327.41 万元。

3. 2021 年实际支出情况。通过查阅县应急局提供的财务资料，该部门 2021 年支出总额为 1981.29 万元，其中：工资福利支出 888.10 万元、商品和服务支出 287.95 万元、对个人和家庭的补助支出 630.88 万元、资本性支出（基本建设）24.24 万元、资本性支出 2.00 万元、对企业补助 17.00 万元、其他支出 131.12 万元。

4. 年末应结余资金情况。经查阅县应急局账本，账载年末资金结余 1467.09 万元，与计算不一致。县应急局未单独设置专项资金明细账，年末结余额资金无法准确区分一般经费及专项资金结余额具体数据。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目标

通过对县应急局 2021 年度的预算配置、预算管理、资产管理、职责履行、履职效益等内容的绩效评价，提高财政资金的使用效益，为财政部门预算管理提供决策依据。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法

1. 绩效评价原则

（1）科学规范原则。绩效评价工作组以财政支出绩效评价管理暂行办法为准绳，按照科学可行的要求，通过严格执行规定的程序，采用适用的定量与定性分析相结合的方法展开评价。

（2）客观、公正、公开原则。本次绩效评价的评价标准必须能够客观真实地反映被评价单位的具体情况，评价人员必须本着公正的态度进行

公正的评价，评价结果应该依法公开，并接受公众监督。

(3) 绩效相关原则。绩效评价工作应当充分结合具体支出及其产出绩效进行，评价结果应当清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

(4) 坚持经济效益、社会效益和生态效益相结合原则。在讲求经济效益的同时，要更加注重评价被评价单位取得的社会效益和生态效益。

2. 评价指标体系

绩效评价指标是指衡量绩效目标实现程度的考核工具。遵循相关性原则、重要性原则、可比性原则、系统性原则、可操作性原则和经济性原则设计本次整体支出绩效评价指标体系。指标体系包括共性指标和个性指标。绩效评价指标体系的具体内容见附件 1。

3. 评价方法

本次绩效评价主要采用比较法、关键事件法、公众评判法和成本效益分析法。

(1) 比较法。此种方法是最为普通的一种方法，但适用范围是最为广泛。通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较，综合分析绩效目标实现程度。

(2) 关键事件法。是指通过单位财政支出开展的关键业务活动所产生的典型事件的效果与影响，按照演绎法的逻辑来评价绩效目标实现程度。

(3) 公众评判法。是指通过专家评估、公众问卷及抽样调查等对财政支出效果进行评判，评价绩效目标实现程度。

(4) 成本效益分析法。根据各个部门的要求不同，可按阶段性目标的实现时间为界，也可按总目标时间为界，将一定时期内的财政拨款用于基本支出和项目支出与目标完成时产生的效益进行对比分析，以评价绩效目标实现程度。

在整体支出绩效评价过程中，工作组根据不同评价指标的不同特点，单独或综合使用上述一种或多种方法进行绩效评价。

(三) 绩效评价工作组织实施情况

根据与会昌县财政局签订的《会昌县政府采购合同》要求，工作组展开系统的绩效评价工作，具体过程如下：

1. 前期准备：按照绩效评价工作要求，组成了绩效评价工作组，对相关的国家法律法规进行了认真学习，掌握政策，根据部门整体收支情况制定了部门整体支出绩效评价实施方案，参照县财政制定的绩效评价指标设计了绩效评价指标体系。

2. 组织实施：采用核查法核查 2021 年同级财政预算批复执行及部门整体支出情况，着重核查了“三公”经费及资产管理、内部控制制度、部门履职等情况，对内设机构，根据部门职能和年初制定的绩效考核目标，进行了实地绩效考评。

3. 分析评价：对评价过程中收集资料进行归纳，汇总分析，依据设定的部门整体支出绩效评价指标体系进行了评分，形成了综合性书面报告。

三、总体评价结论

(一) 评价得分情况

工作组按照工作方案中确定的指标体系及评分标准，通过数据采集、问卷调查、沟通了解、数据分析和报告撰写等程序，对县应急管理局 2021 年度部门整体支出进行绩效评价。县应急局 2021 年紧扣监管及应急处置的重要目标，开展隐患排查整治、尾矿库污染整治、安全生产宣传教育及学习培训、拉网式大检查，积极开展应急演练工作，在生产安全、交通安全、森林消防安全方面以及应急救援方面均取得较好的工作成效，较好地完成了本部门设定的社会发展目标、生态建设目标。本项目存在年初绩效目标编制不够具体、年末未能自评年初设定的工作目标完成成效、固定资产账实不符、财务核算管理不够规范等问题。本次会昌县应急管理局 2021 年度部门整体支出绩效评价总得分为 83.90 分，评价结果为“良”。

本次绩效评价汇总情况如下：

| 评价指标 | 权重 | 指标分值 | 评价得分 | 得分率 |
|---------|------|------|-------|---------|
| 一、管理指标 | 30% | 30 | 14.90 | 49.67% |
| 二、产出指标 | 25% | 25 | 24 | 96.00% |
| 三、效果指标 | 35% | 35 | 35 | 100.00% |
| 四、满意度指标 | 10% | 10 | 10 | 100.00% |
| 合计 | 100% | 100 | 83.90 | 83.90% |
| 评价等级 | | 良 | | |

（二）2021 年度重点工作任务完成情况

1. 强监管，守安全，安全生产形势持续平稳

（1）加强宣贯学习，树牢安全意识。在县委常委会、政府常务会议、党委理论学习中心组、县安委会会议、行业监管警示约谈会议，及企业谈

心谈话会议、企业安全教育培训会议等多场合、多层次组织学习《习近平总书记关于安全生产的重要论述》，观看《生命重于泰山》电视专题片，发放《新安全生产法》1.2万余本，组织各行业、各部门、各乡镇、村及生产一线人员进行学习，筑牢安全思想“防线”，坚持生命至上、人民至上，坚守发展的“红线”“底线”。

（2）开展安全生产专项整治三年行动“十大攻坚战”。通过列出目标任务清单，采取有效措施，严格责任落实，有序推进各项目标任务高质高效完成，扎实推进会昌县安全生产治理体系和治理能力现代化，全面推动安全生产整体水平提升。

（3）防范化解重大安全生产风险措施更加严密。始终把有效防控风险作为重大政治责任，压实行业监管、属地管理和企业主体责任，织密筑牢安全“防护网”，全力保障辖区安全稳定。

（4）重点行业领域监管更加有效。危化行业方面，加强企业监测监控系统建设，组织全县10家危化品重大危险源企业接入省级重大危险源企业监控监测预警系统，严格管控危险特殊作业，严格规范检维修、特殊作业等高危行为，在重点时间节点对动火、受限空间等特殊作业实行提级管理；工矿商贸方面，强化十项措施落实，深入落实隐患排查整治，保持执法惩处高压态势，全面落实页岩矿山安全许可，推进黄荆坝尾矿库销号。以政府购买服务方式对危化、工矿商贸领域开展了全覆盖“强服务护平安促发展”专家会诊检查，取得较好的成效，这项工作得到市局认可并在全市推广。

(5) 强化监管与服务并重。通过多次与省市对接，为九二氟盐化工产业基地积极争取政策支持。

2. 强履职，建体系，应急体系初步形成

2021年，县应急局进一步健全了安全生产、综合减灾、防汛抗旱、森林防火灭火、抗震救灾等指挥机制，使县、乡（镇）应急指挥机构和工作机构建设得到加强的同时，坚持预防与应急兼顾、常态与非常态相结合、全面布局与重点建设相统筹，初步形成“统一领导、综合协调、分类管理、分级负责、属地管理为主”的应急管理体制，建立了突发事件风险隐患排查机制和应急联动机制，突发事件预警信息发布体系初步形成，预防和处置突发事件的能力以及灾后恢复重建能力进一步增强。

(1) 推进乡镇应急管理机构建设。全县19个乡镇和城市社区管委会均成立了应急委，同时全县275个行政村（社区）均配有专职安全员，为会昌县基层应急管理事业提供了组织保障。

(2) 县应急救援能力不断得到提升。2021年共投入329万元资金用于采购防汛、防火、应急救援、救灾装备，并多次组织学习训练先进装备使用技能。

(3) 积极筹建县应急消防训练基地项目。2021年已完成消防大队训练基地及附属楼、森林消防应急分队楼（含营房）及应急物资储备库的前期规划工作，为进一步完善应急管理基础设施奠定基础。

(4) 健全县应急值班值守制度。整合防火、防汛、应急值班，优化人员配备，规范应急响应、应急值班值守制度。

(5) 完成了通用机场预选址。进一步增强应急救援防控体系基础设施建设。

(6) 强化应急演练。组织“应急演练专题行”活动，政府和企业修编应急预案，举办会昌县危险化学品综合应急救援演练，指导督促其他行业开展应急预案综合演练和专项演练，突出应急响应、应急处置、应急保障和自救互救能力，强化现场处置方案和重点岗位部位的演练，不断提升岗位人员的应急救援实战能力。

3. 防为先，夯基础，防灾减灾能力进一步提升

深入贯彻落实习近平总书记“两个坚持”“三个转变”防灾减灾救灾新理念，增强“抗”的意识和能力，做好“救”的预案和措施。

(1) 着力开展防灾减灾活动。以“5·12 防灾减灾日”、“安全生产宣传月”等活动为契机，开展多层次、多形式的防灾减灾宣传教育和应急演练活动，增强全民防灾减灾意识，提升防灾自救互救能力。

(2) 进一步完善应急物资和装备保障。制定了年度应急物资及装备保障计划，以保证应急物资的及时补充，应急装备的常态化维护，确保应急物资充足、装备随时可用，采购两辆特种工具车和两辆运兵车，进一步保障了备勤运急的需求。

(3) 保质保量开展自然灾害风险综合风险普查。做到清查精准、调查全面、核查细致。

(4) 进一步强化村级安全员能力建设。将村级安全员工资 66 万元列入财政预算，实行全员培训制（年度至少举行一次全员培训）、年终考核

制，切实提高村级安全管理水平。

(5) 进一步加强应急救援队伍建设，切实提高专业森林防火队伍能力，推进由单一森林防灭火向多灾种救援能力转变。

(6) 强化行政执法。2021 年全年共发现违法线索 12 条，处罚违法企业 19 家，处罚金额 23.4 万元，同时组织了 2 次“双随机一公开”执法检查，共抽查检查 53 家生产经营单位，以执法倒逼企业落实主体责任。

4. 强落实，抓成效，做细做实县委县政府中心工作

(1) 积极开展党史学习教育。开展集中学习 12 次（其中专题学习 7 次），参加四史网络知识竞赛 2 次、党史知识测试 3 次、观看电影 4 次，开展督查 3 次，通过党史学习教育，传承红色基因，践行初心使命，汲取奋进力量，把思想认识转化为推动应急管理工作的强大动力，立足岗位职责，勇于担当奉献，全力做好安全生产、应急管理、防汛抗旱、森林防火和防灾减灾救灾备灾工作，当好党和人民的忠诚卫士，关心关爱干部职工，购买人身意外保险、生日节日慰问、健康体检、互助保障及慰问困难职工等。

(2) 强化大应急、大安全理念。为全力配合县委县政府做好疫情防控工 作，保障大规模核酸检测工作的开展，县应急局承担应急物资保障，采购 590 顶帐篷及其他应急物资，并分片区培训指导搭设。

(3) 全力支持挂点庄口镇大排和黄雷两个村乡村振兴工作。结合“我为群众办实事”，帮助挂点村的脱贫户及三类人群解决了脱贫人口难以上户、房屋渗漏，安全饮水提升及路桥修缮等 20 多个民生问题，拨付工作

经费 3 万元，筹措资金 5 万元支持乡村振兴。

(4) 深入推动城区环境整治网格化管理常态化、精细化、长效化。为推进林业路网格环境卫生干净整洁，出动一台大型挖机，750 人次参加环境整治工作，清理垃圾 17 车次，拆除铁皮棚约 350 平方米，平整菜土 180 平方，出资 5000 余元修复排污沟渠。

四、绩效评价指标分析情况

(一) 管理指标分析评价

1. 预算编审管理

本项目主要从预算编制完整性和绩效目标管理两个指标进行评价。

(1) 预算编制完整性

该指标主要评价部门预算编制是否完整、齐全，数据是否有错，用以反映和评价部门预算编制完整性情况，并且是否与部门职责相关，是否科学、合理，依据是否充分。该指标设定了以下四个四级指标：①部门预算数据编制是否完整、足额；收入来源编报是否齐全、编报数据是否有错误；②支出预算编制是否科学，是否是按人员经费按标准、日常公用经费按定额、专项经费按项目分别编制；③是否所有财政性资金及其配套资金采购货物、工程和服务支出编制了政府采购预算；④三公经费预算编制只减不增。本项指标总分为 2 分。

通过审核县应急局的预算及财务资料，评价情况如下：

①部门预算数据编报不准确，单位自报预算收入（1430.71 万元）与财政批复收入（1435.69 万元）存在差异；支出预算编制不足额，后期追

加预算资金（685.26 万元）；年初绩效目标制定不完善。按评分标准扣 0.5 分；

②支出预算编制中，人员经费按标准、日常公用经费按定额，但专项经费未按项目分别编制，按评分标准扣 0.5 分；

③非所有财政性资金及其配套资金采购货物、工程和服务支出编制了政府采购预算，按评分标准扣 0.5 分；

④三公经费 2021 年预算数 65 万元，较 2020 年预算持平未增加；2021 年实际发生数 37.61 万元，未超过预算数。按评分标准得 0.5 分。

“预算编制完整性”指标的评价得分：0.5 分。

（2）绩效管理

该指标主要评价以预算绩效目标编制的规范性、合理性，以及覆盖率评价绩效管理情况。用以反映和评价部门绩效管理是否有效的情况。设定了以下四个四级指标：①部门预算中专项业务经费项目绩效目标编制是否完整合理；②部门整体绩效目标编制是否完整合理；③专项资金绩效目标编制是否完整合理、是否明确量化；④覆盖率是否达到年度要求。本项指标总分为 8 分，全部符合得满分，每存在一项不符合扣 2 分。

根据现场核查，四个四级指标评价情况如下：

①部门预算中专项业务经费项目绩效目标编制完整合理，不扣分；

②部门整体绩效目标编制完整，但未充分结合本部门职能特点，编制不够合理，扣 2 分；

③专项资金绩效目标编制完整合理，但未将主要工作职责及任务进行

细分量化，扣 2 分；

④覆盖率达到年度要求，不扣分。

按照评分标准，“绩效管理”指标的评价得分：4 分。

“预算编审管理”指标小计评价得分：4.5 分。

2. 预算执行管理

本项目主要从支付进度率和“三公经费”控制率两个指标进行评价。

(1) 支付进度率

支付进度率是指部门实际支付进度与既定支付进度的比率，用以反映和评价部门预算执行的及时性和均衡性程度。该指标的计算公式为：支付进度率=（实际支付进度/既定支付进度）×100%。实际支付进度是指部门在某一时点的支出预算执行总数与年度支出预算数的比率；既定支付进度是指由部门在申报部门整体绩效目标时，参照序时支付进度、前三年支付进度、同级部门平均支付进度水平等确定的，在某一时点应达到的支付进度（比率）。本项指标总分为 2 分。

通过审核财务资料及其他资料，县应急局 2021 年实际支付 1814.53 万元，既定支付额 1814.53 万元，按公式计算，支付进度率为 100%。

按照评分标准，“支付进度率”指标的评价得分：2 分。

(2) “三公经费”控制率

“三公经费”控制率是指部门本年度“三公经费”实际支出数与预算安排数的比率，用以反映和评价部门对“三公经费”的实际控制程度。该指标计算公式为：“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数÷“三

公经费”预算安排数) $\times 100\%$ 。本项指标总分为 2 分,如目标值为 $\leq 100\%$,则达到目标值得满分,大于 100%得 0 分。

通过审核财务资料及其他资料,县应急局 2021 年“三公经费”实际支出 37.61 万元,其中:因公出国(境)费 0.00 万元,公务用车购置及运行费 30.88 万元,公务招待费 6.74 万元;“三公经费”预算数为 65.00 万元,其中:因公出国(境)费 0.00 万元,公务用车购置及运行费 35.00 万元,公务招待费 30.00 万元。按指标公式计算,“三公经费”控制率为 57.86%,本项指标达到目标值。

按照评分标准,“三公经费”控制率指标的评价得分:2 分。

“预算执行管理”指标小计评价得分:4 分。

3. 部门结余结转管理

本项目主要从结转结余率指标进行评价。

结转结余率是指部门本年度结转结余总额与支出预算数的比率,用以反映和评价部门对本年度结转结余资金的实际控制程度。该指标的计算公式为:结转结余率=结转结余总额 \div 支出预算数 $\times 100\%$,其中:结转结余总额是指部门本年度的结转资金与结余资金之和(以决算数为准);支出预算数是指财政部门批复的本年度部门支出预算数。本项指标分值为 1 分,结转结余率小于或等于 5%的得满分,结转结余率大于或等于 15%的得 0 分,结转结余率在 5%-15%之间的按公式计算得分(即:某部门得分=(15%-结转结余率) \div (15%-5%) \times 该指标分值)。

通过审核财务资料及其他资料,县应急局 2021 年结转结余总额

1814.53 万元，2021 年预算支出指标为 3795.82 万元，按公式计算，结转结余率为 47.80%，大于 15%，得 0 分。

按照评分标准，“结转结余率”指标的评价得分：0 分。

“部门结余结转管理”指标的评价得分：0 分。

4. 预决算信息公开管理

本项目主要从预决算信息公开性和基础信息完善性两个指标进行评价。

(1) 预决算信息公开性

该指标主要评价部门是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映和考核部门预决算管理的公开透明情况。设定了以下两个四级指标：①是否按规定内容公开预决算信息；②是否按规定时限公开预决算信息。本项指标总分为 1 分，全部符合得满分，不符合扣分。

通过检索会昌县人民政府网站政府信息公开目录获知：

①按规定内容公开了《应急管理局本级 2021 年部门预算公开》和《应急管理局本级 2021 年度部门决算公开》，本项指标不扣分；

②应急管理局 2021 年部门预算信息公开于 2021 年 4 月 15 日，决算信息公开于本次绩效评价工作期间的 2022 年 11 月 4 日。依据《会昌县人民政府信息主动公开制度》并对比往年会昌县部门预决算信息实际公开时间（2020 年为当年 4 月和下年 12 月，2019 年为当年 3 月和下年 9 月，2018 年为当年 2 月和下年 9 月，2017 年为当年 2 月和下年 9 月，2016 年为当年 4 月和下年 9 月），认定该部门按规定时限公开了预决算信息，本项指

标不扣分。

按照评分标准，“预决算信息公开性”指标的评价得分：1分。

（2）基础信息完善性

该指标主要评价部门基础信息是否完善，用以反映和考核基础信息对预算管理工作的支撑情况。设定了以下三个四级指标：①基础数据信息和会计信息资料是否真实；②基础数据信息和会计信息资料是否完整；③基础数据信息和会计信息资料是否准确。本项指标总分为1分，全部符合得满分，一项不符扣1分。

通过审核对比财务资料及其他相关资料，县应急局部门公开预算支出金额为1430.71万元，提供的财政预算通知书预算支出金额为3795.82万元；部门预公开决算支出金额为2697.79万元，根据账载记录支出金额为1981.29万元。县应急局公开的部门预决算信息与提供工作组的会计信息资料存在差异，基础数据信息和会计信息资料不完整、不准确，本项指标扣1分。

按照评分标准，“基础信息完善性”指标的评价得分：0分。

“预决算信息公开管理”指标小计评价得分：1分。

5. 部门预算管理

本项目主要从以下三个指标进行评价：①在职人员控制率；②管理制度健全性；③支出规范性及巡视、审计、绩效评价结果等。

（1）在职人员控制率

在职人员控制率是指部门本年度实际在职人员数与编制数的比率，用

以反映和考核部门对人员成本的控制程度。该指标计算公式为：在职人员控制率=（在职人员数÷编制数）×100%。本项指标总分为1分，目标值≤100%；达到目标值的，得满分，否则得0分。

从核查情况看，县应急局核定单位编制数66人，其中：行政编制12人，全额事业编制54人。2021年实有人数138人，其中：行政编制人员9人，全额事业编制48人，临聘人员81人（即森林消防人员，包含：专业人员30人，半专业人员40人及文员11人）。因森林消防人员工资有专项资金对应，本项指标计算时，森林消防人员作为临聘人员不计入在职人员数。经公式计算，在职人员控制率为86%，目标值≤100%，达到目标值要求，得满分。

按照评分标准，“在职人员控制率”指标的评价得分：1分。

（2）管理制度健全性

该指标主要评价部门为加强预算管理、规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门预算管理制度对完成主要职责或促进事业发展的保障情况。设定了以下三个四级指标进行评价：①是否已制定或具有预算资金管理办法、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度；②相关管理制度是否合法、合规、完整；③相关管理制度是否得到有效执行。本项指标总分为2分，全部符合得满分，有不符项则按比例扣分。

通过审核资料及现场核查，评价情况如下：

①县应急局已制定《预算资金管理办法》《机关内部管理制度》《会

计核算制度等管理制度》，但制度建立未做到全覆盖，如未制定物资及固定资产盘点制度等，此项扣 0.5 分；

②已制定的管理制度合法、合规，但部分制度内容不够健全完善，此项扣 0.5 分；

③上述相关管理制度基本能得到有效执行，此项不扣分。

按照评分标准，“管理制度健全性”指标的评价得分：1 分。

(3) 支出规范性及巡视、审计、绩效评价结果等

该指标主要评价部门预算管理及财务和会计核算方面有无违反法律法规规定和在巡视、审计、财政监督检查中发现问题以及财政重点评价项目绩效实现情况。设定了以下三个四级指标进行评价：①部门预算管理及财务会计核算是否合法、合规；②巡视、审计、财政监督检查中是否发现问题，是否及时整改；③财政重点评价项目绩效实现情况。本项指标总分为 2 分，全部符合得满分，不符合扣分。

通过审核资料、现场核查及访谈，评价情况如下：

①部门预算管理及财务会计核算合法、合规，不扣分；

②工作组在访谈中了解到县应急局在各级财政监督检查中被发现了若干问题，但该部门在评价工作期间始终未提供相关资料以及问题整改落实情况，按照评分标准扣 2 分。

③财政重点评价项目绩效实现，不扣分。

“支出规范性及巡视、审计、绩效评价结果等”指标的评价得分：0 分。

“部门预算管理”指标小计评价得分：2分

6. 政府采购管理

本项目主要从政府采购执行率指标进行评价。

政府采购执行率是指部门本年度实际政府采购金额与年初政府采购预算的比率，用以反映和考核部门政府采购预算执行情况。该指标计算公式为：政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%，其中：政府采购预算是指采购机关根据事业发展和行政任务编制的并经过规定程序批准的年度政府采购计划。本项指标分值为2分，政府采购执行率大于等于95%的得满分，执行率在80%-95%的按公式计算得分，小于等于80%的得0分。

通过审核财务资料及其他相关资料，县应急局的政府采购预算数为50.00万元，实际政府采购金额0.00万元，政府采购执行率为0%。按照评分标准，执行率小于等于80%，“政府采购执行率”指标的评价得分：0分。

“政府采购管理”指标小计评价得分：0分。

7. 资产管理

本项目主要从管理制度健全性、资产管理安全性和固定资产利用率三个方面进行评价。

（1）管理制度健全性

该指标主要评价部门为加强资产管理、规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门资产管理制度对完成主要职责

或促进社会发展的保障情况。设定了以下三个四级指标进行评价：①是否已制定或具有资产管理制度；②相关资金管理制度是否合法、合规、完整；③相关资产管理制度是否得到有效执行。本项指标总分为2分，全部符合得满分，1项不合格，扣0.7分；全部不合格得0分。

通过审核资料及现场核查，评价情况如下：

①县应急局已制定《会昌县应急管理局应急物资采购、管理及维护保养制度》，但未制定固定资产管理制度，扣0.7分；

②相关资金管理制度合法、合规，有待进一步健全完善，不扣分；

③专用设备未定期养护，相关物资管理制度未得到有效执行，扣0.7分。

“管理制度健全性”指标的评价得分：0.6分。

（2）资产管理安全性

该指标主要评价部门的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用以反映和考核部门资产安全运行情况。设定了以下五个四级指标进行评价：①资产保存是否完整；②资产配置是否合理；③资产处置是否规范；④资产账务管理是否合规，是否账实相符；⑤资产是否有偿使用及处置收入及时足额上缴。本项指标总分为2分，全部符合得满分，1项不合格，扣0.4分。

通过审核资料及现场核查，评价情况如下：

①资产保存管理不到位。资产未编码管理，部分专用设备未进行标识管理，此项不合格，扣0.4分；

②资产配置合理。为应对突发灾害，按相关规定储备有折叠床、毛毯、棉被等应急物资；

③资产处置不规范。工作组在对应急储备物资进行抽盘中核实到仓库中有相关库存情况，但县应急局提供的 2021 年 12 月 31 日资产负债表中存货为零，此项不合格，扣 0.4 分；

④资产账务管理不合规，部分从其他部门划拨入本部门的车辆存在未及时入账的情况，造成是否账实相符，此项不合格，扣 0.4 分；

⑤未发现资产有偿使用情况。

按照评分标准，本项指标共扣 1.2 分

“资产管理安全性”指标的评价得分：0.8 分。

（3）固定资产利用率

本项目主要从固定资产利用率指标进行评价。

固定资产利用率是部门实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门固定资产使用效率程度。该指标计算公式为：
固定资产利用率=（实际在用固定资产总额÷所有固定资产总额）×100%。
本项指标分值为 2 分，大于或等于 95%的得满分，小于或等于 85%的得 0 分，在 85%-95%之间的，按公式计算（即：某部门得分=（固定资产利用率%-85%）÷（95%-85%）×该指标分值）。

从核查情况看，县应急局的固定资产均实际在用，无闲置固定资产，固定资产利用率达到 100%。根据评分标准，本项指标得满分。

“固定资产利用率”指标的评价得分：2 分。

“资产管理”指标小计评价得分：3.4分。

（二）产出指标

1. 数量指标

本项目主要从重要项目次数情况、对检查的企业下达执法文书份数和监管企业达标率指标进行评价。

（1）重要项目次数情况

该指标主要评价部门日常工作完成数量情况，从以下六个四级指标进行评价：①年度安全生产工作会议次数；②安全生产月系列活动次数；③安全生产执法检查 and 安全生产工作督查次数；④全县安全生产培训课时；⑤全力做好防汛抗旱和森林防灭火工作宣传次数；⑥应急救援综合演练次数。本项指标总分值为6分。评分标准为：年度安全生产工作会议次数 ≥ 1 次，得1分，否则不得分；安全生产月系列活动次数 ≥ 1 次，得1分，否则不得分；安全生产执法检查 and 安全生产工作督查次数 ≥ 50 次，得1分，否则按比率得分；全县安全生产培训课时 ≥ 48 小时，得1分，否则按比率得分；全力做好防汛抗旱和森林防灭火工作宣传次数 ≥ 10 次，得1分，否则按比率得分；应急救援综合演练次数 ≥ 2 次/年，得1分，否则不得分。

通过查阅县应急局工作记录资料和访谈，评价情况如下：

①开展年度安全生产工作会议1次，按评分标准得1分。

②开展安全生产月系列活动1次，按评分标准得1分。

③县应急局2021年度安全生产现场检查非煤山矿山，下达安全生产

行政执法文书现场检查记录 117 份，下达责令限期整改指令书 100 份，下达整改复查意见书 86 份；检查工贸企业，下达安全生产行政执法文书现场检查记录 106 份，下达责令限期整改指令书 70 份，下达整改复查意见书 65 份；检查危险化学品、烟花爆竹企业，下达责令限期整改指令书 148 份，下达整改复查意见书 112 份。按评分标准得 1 分。

④确保辖区企业主要负责人和安全管理培训率达到 100%，从业人员培训率达到 100%，特种作业人员持证率达到 100%。全县安全生产培训课时超过 48 小时，按评分标准得 1 分。

⑤多次通过向企业微信工作群对全力做好防汛抗旱和森林防灭火工作宣传，按评分标准得 1 分。

⑥全年应开展应急救援综合演练二次，实际开展应急救援综合演练一次，按评分标准不得分。

综上所述，“重要项目次数情况”指标的评价得分：5 分。

(2) 对检查的企业下达执法文书率和监管企业达标率

对检查的企业下达执法文书率和监管企业达标率是部门实际工作中对企业进行监管的比率，用以反映部门对安全监管工作的完成度。该指标的计算公式为：

①下达执法文书率=本年度进行执法检查的企业户数÷所管辖的高危风险隐患企业总户数；

②监管企业达标率=本年实际进行有效监管的企业户数÷所管辖存在高危险隐患的企业户数。

本项指标总分为 4 分，完成检查的企业下达执法文书率和监管企业达标率均达 100%得 4 分，未完成按实际完成权重计算得分。

从核查工作记录资料和访谈的情况来看，县应急局所管辖的高危险风险隐患企业总户数 123 家，其中：非煤山矿山 29 家，工贸企业 78 家，危险化学品、烟花爆竹企业 16 家。本年度进行执法检查的企业户数 123 家，完成对检查的企业下达执法文书率达 100%；本年实际进行有效监管的企业户数 123 家，完成监管企业达标率达 100%。按照评分标准，得 4 分。

“对检查的企业下达执法文书率和监管企业达标率”指标的评价得分：4 分。

“数量指标”小计评价得分：9 分。

2. 质量指标

本项目主要从完成项目工作任务情况和任务质量完成率两个方面进行评价。

(1) 完成项目工作任务情况

该指标主要评价部门日常工作任务完成质量情况。设置了：①安全生产安全大排查大整治和专项整治三年行动；②非煤山、危险化学品、烟花爆竹、工贸专项整治两个四级指标进行评价。本项指标总分为 5 分，按上级主管部门的要求做好相关安全隐患排查工作，做到全年无重大安全事故发生得满分，每发生一起重大安全事故，扣 2.5 分。

从核查工作记录资料和访谈的情况来看，县应急局结合全县非煤矿山、危险化学品、烟花爆竹和工贸企业实际情况，参照省市部署及时制定

了《会昌县矿山安全专项整治三年行动“十大攻坚战”工作方案》，确保专项整治三年行动工作切实可行、便于操作、稳步推进，做到有规划、有步骤、严要求。其次加强宣传，督促企业负责人从严履职。要求企业负责人带领员工持续学习习总书记关于安全生产重要论述，对照主要负责人任务清单持续督促企业做好“十个一次”、“五个一活动”工作，增加安全资金投入，严格按照行动推进要求抓好各项工作落实。最后突出重点难点抓落实。结合专家会诊及符合性诊断，从严排查杜绝重大隐患，坚决淘汰落后设备和工艺，严格设施设备常态化检测检验；督办的金龙锡业、红山铜矿尾矿库在线监测预警系统于6月底前已建设到位。2021年全年无重大安全事故发生，按照评分标准，本项指标不扣分。

“完成项目工作任务情况”指标的评价得分：5分。

（2）任务质量完成率

该指标主要评价部门实际工作中产出质量的达标情况。设置了四个四级指标进行评价：①是否对重大隐患实行挂牌督办，确保隐患整改率达100%；②新、改、扩建项目是否完成安全设施“三同时”审批手续；③生产安全事故四项指标同比上年是否下降；④信访举报及时办结率。本项指标总分为5分。评分标准为：①隐患整改率达100%，得1.25分，否则不得分；②对新、改、扩建项目完成安全设施“三同时”审批手续，得1.25分，否则不得分；③生产安全事故四项指标同比上年下降，得1.25分，否则不得分；④信访举报及时办结率达80%，得1.25分，否则不得分。

从核查工作记录资料和访谈的情况来看，县应急局对重大隐患实行挂

牌督办，确保了隐患整改率达 100%；对新、改、扩建项目施行安全设施同时设计、同时施工、同时使用；事故起诉 0 起、人员受伤人数 0 人、死亡人数 1 人、经济损失 0 元，同比去年下降；无信访举报。按照评分标准，本项四个四级指标均不扣分。

“任务质量完成率”指标的评价得分：5 分。

“质量指标”评价得分：10 分。

3. 时效指标

本项目主要从按时间节点完成阶段性任务和及时应对突发事件两个指标进行评价。

（1）按时间节点完成阶段性任务

该指标主要评价部门日常工作任务完成时效情况。设置了是否按时间节点完成阶段性任务一个四级指标进行评价。本项指标总分为 3 分。全部阶段性任务按时间节点完成的得满分，有一项未按时间节点完成的按比例在各小项扣除相应分值。

从核查工作记录资料和访谈的情况来看，县应急局 2021 年度按时完成各专项检查任务，按计划做好消防大队训练基地、森林消防应急分队楼建设。应实施的项目能及时完成，按照评分标准，本项指标不扣分。

“按时间节点完成阶段性任务”指标的评价得分：3 分。

（2）及时应对突发事件

该指标主要评价部门在应对应急事件排查的时效情况。设置了是否及时排查事故隐患一个四级指标进行评价。本项指标总分为 2 分，本年度

无突发事件排查不到位的情况得满分，每发生一起处理不及时事件扣1分。

从核查工作记录资料和访谈的情况来看，县应急局2021年度无突发事件排查不到位的情况，且做到及时组织协调解决企业合理诉求。按照评分标准，本项指标不扣分。

“及时应对突发事件”指标的评价得分：2分。

“时效指标”小计评价得分：5分。

（三）效果指标

1. 经济效益

本项目主要从确保人民群众财产安全，减少经济损失方面进行评价。

该指标主要评价部门履行职责对经济发展所带来的直接或间接影响，经济效益主要是从直接效益和间接效益来反映，整体支出的成效大部分可以从直接的经济效益方面衡量。设定了两个四级指标：①是否开展应急演练，避免企业发生安全生产事故，不断提升企业本质安全，促进企业安全发展，不断提升企业、政府知名度；②对是否督促企业自觉履行安全生产主体责任、是否严格落实安全法规制度，是否有利于促进当地经济平稳发展。本项指标总分值为10分，本年度未发生重大安全事故及森林火灾得满分，每发生一起重大安全事故或森林火灾扣4分。

从核查工作记录资料和访谈的情况来看，2021年县应急局开展了一次应急救援综合演练，避免企业发生安全生产事故，不断提升企业本质安全，促进企业安全发展，不断提升企业、政府知名度；通过下达执法文书多次督促企业自觉履行安全生产主体责任，对严格落实安全法规制度有明显作

用，有利于促进当地经济平稳发展。做到了确保人民群众财产安全、减少经济损失。2021 年全年未发生重大安全事故及森林火灾，按照评分标准，本项两个四级指标均不扣分。

“经济效益”指标的评价得分：10 分。

2. 社会效益

本项目主要从确保全县安全度，人民群众生命安全，维护社会稳定方面进行评价。

该指标主要评价部门履行职责对社会发展所带来的直接或间接影响。设定了三个四级指标：①是否促进安全生产工作稳定发展；②是否通过应急管理日常工作运转，提升全县应急管理能力；③安全事故是否有效遏制，人民群众的生命财产得到有效保障，确保汛期安全稳定。本项指标总分为 15 分，全部指标达到预期目标的得满分，有一项未达到预期目标的按比例在各小项扣除相应分值。

从核查工作记录资料和访谈的情况来看，2021 年县应急局通过应急管理日常工作机制，促进了安全生产工作稳定发展，提升了全县应急管理能力，有效遏制了安全事故，人民群众的生命财产得到了有效保障，确保了汛期安全稳定。按照评分标准，本项三个四级指标均不扣分。

“社会效益”指标的评价得分：15 分。

3. 生态效益

本项目主要从创造良好的社会发展环境，促进经济发展方面进行评价。

该指标主要评价部门履行职责对生态环境所带来的直接或间接影响。设定了是否降低安全生产事故二次发生和降低事故对环境的污染二个四级指标。本项指标总分为 10 分，全部达标的得满分，有一项不达标的按比例在各小项扣除相应分值。

从核查工作记录资料的情况来看，2021 年县应急局认真履行工作职责，营造了良好的安全生产意识和安全生产环境，在日常工作中加大了危化企业的安全监管，开展应急综合演练，2021 年全县未发生安全生产事故，未发生安全事故对生态环境造成的污染的事件，对区域社会经济可持续发展产生了积极的影响，政策保障措施对项目实施起了积极影响。按照评分标准，本项二个四级指标均不扣分。

“生态效益”指标的评分得分：10 分。

（四）满意度评价分析

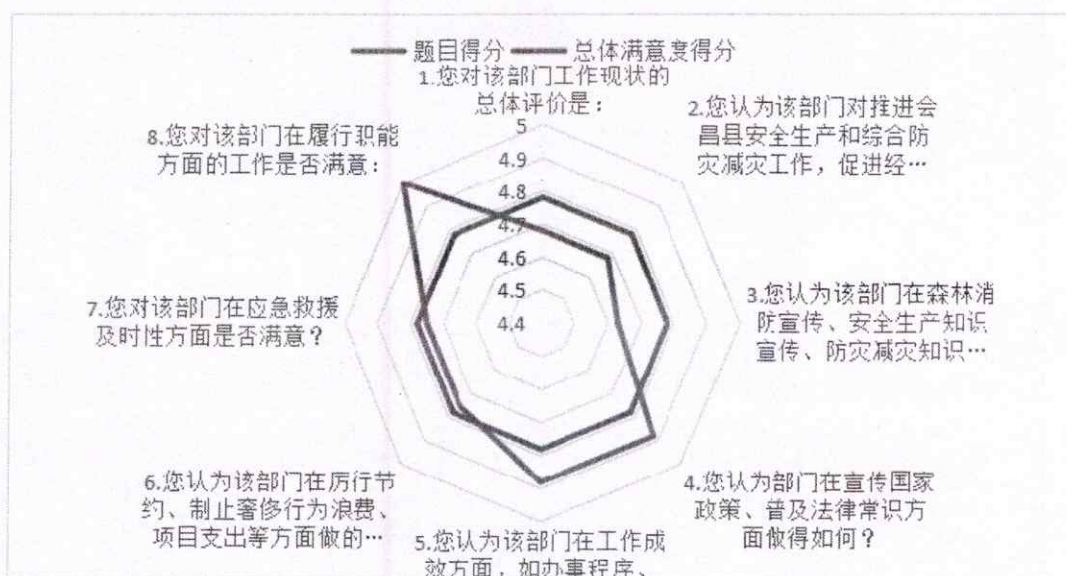
1. 满意度

本项目主要从社会公众或服务对象满意度方面进行评价。

该指标主要评价社会公众或部门的服务对象对部门履职效果的满意程度，设定了“全县境内的工矿企业、危化和烟花爆竹企业及社会公众对县应急局履职效果的满意程度”一个四级指标。本项指标总分为 10 分。评分标准为：是否达到调查对象的满意度，满意度 $\geq 95\%$ 得 10 分；满意度 $90\% - 95\%$ 得 8 分；满意度 $\geq 80\% - 90\%$ 得 6 分；满意度 $\geq 70\% - 80\%$ 得 4 分；满意度 $\geq 60\% - 70\%$ 得 2 分；满意度 $< 60\%$ 得 0 分。

满意度调查主要是通过线上线下调查问卷和抽查部分企业进行电话

回访等方式进行，调查对象主要为县应急局服务的所有企业。根据满意度调查汇总统计情况，并加权平均计算出结果，得出其最终得分的分值。根据调查回访的结果，被调查服务对象以及社会公众对县应急局的工作比较满意。满意度如下图所示：



| 题目 | 满意率 | 一般 | 抱怨率 |
|--|---------|-------|-------|
| 1.您对该部门工作现状的总体评价是： | 100.00% | 0.00% | 0.00% |
| 2.您认为该部门对推进会昌县安全生产和综合防灾减灾工作，促进经济发展是否有效？ | 100.00% | 0.00% | 0.00% |
| 3.您认为该部门在森林消防宣传、安全生产知识宣传、防灾减灾知识宣传工作方面做得如何？ | 93.75% | 6.25% | 0.00% |
| 4.您认为部门在宣传国家政策、普及法律常识方面做得如何？ | 100.00% | 0.00% | 0.00% |
| 5.您认为该部门在工作成效方面，如办事程序、服务等方面做得如何？ | 100.00% | 0.00% | 0.00% |

| | | | |
|-------------------------------------|---------|-------|-------|
| 6.您认为该部门在厉行节约、制止奢侈行为浪费、项目支出等方面做得如何？ | 100.00% | 0.00% | 0.00% |
| 7.您对该部门在应急救援及时性方面是否满意？ | 100.00% | 0.00% | 0.00% |
| 8.您对该部门在履行职能方面的工作是否满意： | 100.00% | 0.00% | 0.00% |

线下走访企业 8 家，发放调查问卷 16 份，服务对象满意度为 99%；线上发放调查问卷 41 份，服务对象满意度为 98%。

按照评分标准，满意度指标的评价得分：10 分。

五、部门整体支出绩效中存在问题及改进措施

（一）主要问题及原因分析

1. 企业自报预决算数与财政通知的预算数、账载数不一致，预算数与决算数差异较大

根据审核情况，预算编制还不够完善和准确，预算执行的灵活度相对较大，后期追加的预算金额较大，预算管理的指导性和管理性作用不强。

2. 部门整体的绩效目标未细化分解

县应急局对绩效目标设定工作的认识理解不足，虽设定了本部门整体工作绩效目标，但未将部门整体的绩效目标细化分解为具体的工作任务，并通过清晰、可衡量的指标值予以体现。

3. 项目资金沉淀闲置金额较大，未充分发挥财政资金的使用效益

经现场查阅会计记账凭证及其他相关资料，县应急局年末应结余资金

1814.53 万元，账载年末资金结转结余 1467.09 万元，两者不一致。结余资金主要为项目资金，例如：2021 年中央自然灾害救灾资金预算 140 万元、应急综合指挥平台建设工作经费 362 万元、第一次全国自然灾害综合风险普查（应急系统部分）工作经费 323.26 万元、安全生产专项资金 100 万元、森林消防队人员专项 91.10 万元等。财政专项资金结余较大，经询问县应急局财务人员，结余的主要原因是县财政资金紧张，申请的项目资金无法及时审核拨付到位。

4. 会计核算不够严谨，项目支出和基本支出混淆，未严格按照预算执行费用列支，存在同一费用列支在不同的会计科目下的情况。

例如“支付森林消防队人员专项经费”的记账处理情况：2021 年 1 月记 15#、5 月记 4#、6 月记 8#计“商品和服务费用-1002 日常公用经费”；4 月记 6#计“工资福利费用-1002 日常公用经费”；1 月记 22#、2 月记 38#、3 月记 5#等凭证计“工资福利费用-2003 森林消防人员专项”；9 月记 18#、10 月记 18#计“商品和服务费用-2003 森林消防人员专项”。

5. 固定资产管理不善，账实不符

(1) 县应急局公务用车账面显示支出了 9 台车辆的用车费用，但是固定资产清单显示只有 2 台车辆，有 3 台车辆为划拨转入尚未入账，县应急局已提供 4 台车辆（赣 B0781G、赣 B0780G、赣 B5428G、赣 BF0301）的行驶证，未能提供其它 5 台车辆（赣 B123809、赣 B111804、赣 B3873G、赣 BB6759、赣 B45922）的行驶证，实际归属于县应急局的车辆数量有待核实。

(2) 所有固定资产均未编码，仓库货架未标明资产名称等信息，不符合固定资产管理规范；工作组现场盘点核实时发现仪器未分类随意摆放，盘点核实难度大；损坏和遗失的器械设备未及时进行固定资产清理处置；未对专用仪器进行定期保养维护，未及时检查仪器是否老化等完好性。

(3) 应急储备物资账实不符

县应急局为应对突发灾害，需储备如折叠床、毛毯、棉被等应急物资。该部门制定了与应急物资相关的管理制度，工作组在对应急储备物资进行抽盘中核实了仓库中相关物资的库存情况，但县应急局提供的 2021 年 12 月 31 日资产负债表中存货为零，存在账实不符的问题。

(二) 改进的方向和具体措施

1. 细化预算编制工作，认真做好预算的编制

做实做细预算编制工作，提高预算编制质量，严格要按照《中华人民共和国预算法》的要求科学编制预算，编制范围尽可能地全面、不漏项，进一步加强单位内部机构的预算管理意识，编制预算时要一并编制好项目资金绩效目标，以便年度考核绩效目标的实现程度及预算执行情况。编制预算时要参照上一年度的项目资金预算执行情况和本年度支出预测，尽可能地做到预算精准，提高预算编制的科学性、合理性、严谨性和可控性。

2. 加强预算绩效管理，按照要求设定绩效目标

为积极推动全面推进预算绩效管理，加快构建全方位、全过程、全覆盖的预算绩效管理体系，推动各部门树立“花钱必问效，无效必问责”的绩效理念，部门和单位在申请预算时，要按照要求设定绩效目标。绩效目

标的编制应包括设定绩效目标、制定绩效指标及其指标值，按照“谁申请资金，谁编制目标”的原则进行，项目实施结束，预算单位要根据绩效目标对项目实施绩效自评价。

3. 加强《行政事业单位会计制度》等学习培训，严格财务审核。

建立健全单位财务管理制度体系，规范单位财务行为。在费用报账支付时，按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、列报支付、财务核算，杜绝超支现象的发生。

4. 建立健全固定资产管理规范，并执行到位

建议进一步规范固定资产管理，完善固定资产台账，对固定资产及时进行分类并编号，注明存放位置、设备的适用范围和使用方法；在仓库货架上标明资产名称等；定期定时对仪器设备进行养护、爱护（每年一次），及时检查仪器设备是否老化、是否能正常使用等；对损坏和遗失的固定资产应及时进行固定资产清理。

5. 加强应急储备物资管理

对所购入的应急储备物资，购入相关物资时，按《政府会计准则 1 号——存货》第五条：存货在取得时应当按照成本进行初始计量，计入“库存物品”科目中；相关科室按规定办理好物资领用流程后，在仓库领取应急物资，按《政府会计准则 1 号——存货》第十四条：政府会计主体应当根据实际情况采用先进先出法、加权平均法或个别计价法确定发出存货的实际成本，减少“库存物品”，并编制数量金额明细表，定期对应急储备物资进行盘点，核对账、物是否相符。

六、关于安全生产培训及应急演练工作说明

负责会昌县园区企业管理和安全生产监督管理是会昌县应急管理局和会昌县工业园管理委员会共同的一项重要工作职能。在九二基地工业园区内有多家化工企业，如：江西南氟化工有限公司、江西三福化工有限公司、江西中氟化学材料科技股份有限公司等，消除安全隐患、日常安全知识培训、日常监管工作是否到位，对会昌县的安全及经济影响极大。

对工业园区的安全管理工作，会昌县应急管理局负责日常监管、隐患排查、下达整改等工作，会昌县工业园管理委员会承担日常管理，协助配合会昌县应急管理局工作。

会昌县应急管理局制定了对安全重点管理单位（化工企业等）固定每月一次及节假日定期巡查的工作目标，同时不定期地开展隐患排查整治、尾矿库污染整治、安全生产宣传教育及学习培训、拉网式大检查，积极开展应急演练工作，在生产安全、交通安全、森林消防安全方面以及应急救援方面均取得较好的工作成效。2021年下半年由会昌县应急管理局组织在工业园进行了一次会昌县危险化学品综合应急救援演练，会昌县工业园管委会积极配合会昌县应急管理局进行相关协调工作，通过这次演练，提高了工业园区内企业应对安全突发事件的能力。2021年下半年会昌县应急局还举办了一场全县安全生产防范知识培训。工作组在会昌县应急管理局的财务资料中查询到与安全教育相关的费用的收支记录，其中支付记录有：安全隐患排查专家咨询费 18.70 万元、安全生产资料印刷费 4.40 万元、全县安全生产防范知识培训会场租用费 0.12 万元；收入记录有举办危险

化学品综合应急教授演练经费指标 10.00 万元，但未看到实际支付的相关记录。

会昌县应急管理局对从事接触危险化学品的厂矿企业，制定了新入职的员工必须进行相关的安全知识培训，老员工每年必须进行不少于 48 小时的安全知识培训的规定。这些培训由企业自主管理，聘请第三方机构进行，会昌县应急管理局通过对企业进行检查学习记录的方式进行监管。

会昌县工业园管理委员会 2021 年度积极对园区企业进行定期、不定期的安全生产巡查、配合会昌县应急管理局组织企业负责人及安全生产管理员对安全生产法进行培训、配合应急综合演练进行培训，并开展了安全生产专项整治三年行动，切实有效地保障了园区的安全生产。安全监管工作职能作为会昌县工业园管理委员会日常工作的重要组成部分，但在财务资料中无相关费用的记录。

附件一：会昌县应急管理局 2021 年度部门整体支出绩效评价指标

赣州弘富至诚会计师事务所（普通合伙）

评价人员：付筱娟、李发明、黄键、龚霞、

黄瑛、郁菲、刘祖明、朱荣峻

2022 年 11 月 09 日

会昌县应急管理局2021年度整体支出绩效评价指标表

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 四级指标 | 评分标准 | 总分 | 得分 | 得分（扣分）理由 | 备注 |
|-------------|-------------|--|---|------|------|---|----------|----|
| 预算编审管理（10分） | 预算编制完整性（2分） | ①部门预算数据编制是否完整、足额；收入来源编制是否齐全、编报数据是否有错误；编报数据是否有错误； ②支出预算编制是否科学、是否按照人员经费按标准、日常公用经费按定额、专项经费按项目分别编制、得0.5分，有一项不符合按扣0.25分； ③所有财政性资金及其配套资金采购货物、工程和服务支出编制了政府采购预算，得0.5分，有一项不符合扣0.25分； ④三公经费预算编制只减不增，得0.5分，有增加不得分。 | ①部门预算数据编制是否完整、足额，收入来源编制是否齐全、编报数据是否有错误，所有符合得0.5分，有一项不符合扣0.25分； ②支出预算编制科学、合理，按人员经费按标准、日常公用经费按定额、专项经费按项目分别编制，得0.5分，有一项不符合按扣0.25分； ③所有财政性资金及其配套资金采购货物、工程和服务支出编制了政府采购预算，得0.5分，有一项不符合扣0.25分； ④三公经费预算编制只减不增，得0.5分，有增加不得分。 | 2 | 0.50 | ①部门预算数据编报不准确，单位自报预算收入与财政批复收入存在差异；支出预算编制不足额，后期追加预算资金；年初绩效目标制定不完善。按评分标准扣0.5分； ②支出预算编制中，人员经费按标准、日常公用经费按定额，但专项经费未按项目分别编制，按评分标准扣0.5分； ③非所有财政性资金及其配套资金采购货物、工程和服务支出编制了政府采购预算，按评分标准扣0.5分； ④三公经费2021年预算数较与2020年持平未增加；2021年实际发生数未超过预算数。按评分标准得0.5分。 | | |
| | | | | | | | | |
| 预算执行管理（4分） | 支付进度率（2分） | 支付进度率=（实际支付进度/既定支付进度）×100%，部门实际支出进度大于序时支出进度时，得满分；小于序时支出进度时，按公式计算得分。 | 支付进度率=（实际支付进度/既定支付进度）×100%，部门实际支出进度大于序时支出进度时，得满分；小于序时支出进度时，按公式计算得分。 | 2 | 2 | 支付进度率100%，不扣分 | | |
| | | | | | | | | |

会昌县应急管理局2021年度整体支出绩效评价指标表

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 四级指标 | 评分标准 | 总分 | 得分 | 得分(扣分)理由 | 备注 |
|----------------|----------------|--------------|------|---|----|----|--|----|
| 管理 指标 (30分) | 部门结余结转管理 (1分) | 结转结余率 (1分) | | 结转结余率小于或等于5%的, 得满分; 结转结余率大于或等于15%的, 得0分; 结转结余率在5%-15%之间的, 按公式计算得分。 | 1 | 0 | 结转结余率为47.80%, 大于15%, 得0分 | |
| | | | | ①是否按规定内容公开预决算信息; ②是否按规定时限公开预决算信息。 | 1 | 1 | 按规定内容、规定时限公开了预决算信息, 全部符合得满分。 | |
| | 预决算信息公开管理 (2分) | 基础信息完善性 (1分) | | ①基础数据信息和会计信息资料是否真实; ②基础数据信息和会计信息资料是否完整; ③基础数据信息和会计信息资料是否准确。 | 1 | 0 | 基础数据信息和会计信息资料不完整、不准确, 扣1分 | |
| | | | | 全部符合得满分, 一项不符合扣1分。 | 1 | 1 | | |
| | | | | 目标值≤100%; 达到目标值的, 得满分, 否则得0分。 | 1 | 1 | 在职人员控制率为86%, 目标值≤100%, 达到目标值要求, 得满分 | |
| | 部门预算管理 (5分) | 管理制度健全性 (2分) | | ①是否已制定或具有预算资金管理 办法、内部财务管理、会计核算 制度等管理制度; ②相关管理制度是否合法、合规、 完整; ③相关管理制度是否得到有效执行。 | 2 | 1 | 制度建立未做到全覆盖, 如未制定物资及固定资产盘点制度等, 此项扣0.5分; 部分制度内容不够健全完善, 此项扣0.5分。 | |
| | | | | 全部符合得满分, 有不符合项, 按比例扣分 | 2 | 1 | | |
| | | | | 发现问题扣分。发现问题扣1分, 未及时调整扣1分。 | 2 | 0 | 工作组在访谈中了解到县应急局在各级财政监督检查中发现了若干问题, 但相关部门在评价工作期间始终未提供相关资料以及问题整改落实情况, 按照评分标准扣2分。 | |
| | 政府采购管理 (2分) | 政府采购执行率 (2分) | | 政府采购执行率大于等于95%的, 得满分; 执行率在80%-95%的, 按公式计算得分; 小于等于80%的, 得0分。 | 2 | 0 | 政府采购执行率为0%, 执行率小于等于80%, 得0分。 | |

会昌县应急管理局2021年度整体支出绩效评价指标表

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 四级指标 | 评分标准 | 总分 | 得分 | 得分（扣分）理由 | 备注 |
|------|---------------|----------------------|---|--|----|-----|---|----|
| | | 管理制度健全性（2分） | ①是否已制定或具有资产管理制 度； ②相关资金管理制度是否合法、合 规、完整； ③相关资产管理制是否得到有效 执行。 | 全部符合得满分，1项不合格，扣0.7分；全部 不合格得0分。 | 2 | 0.6 | 未制定固定资产管理制度，扣0.7分； 专用设备未定期养护，相关资产管理 制度未得到有效执行，扣0.7分。 | |
| | 资产管理 (6分) | 资产安全 性（2 分） | ①资产保存是否完整； ②资产配置是否合理； ③资产处置是否规范； ④资产账务管理是否合规，是否账 实相符； ⑤资产是否有偿使用及处置收入及 时足额上缴。 | 全部符合得满分，1项不合格，扣0.4分。 | 2 | 0.8 | ①资产保存管理不到位。资产未编 码管理，部分专用设备未进行标识管 理，此项不合格，扣0.4分； ②资产账务管理不合规。部分从其他 部门划拨入本部门的车辆存在未及时 入账的情况，造成是否账实相符，此 项不合格，扣0.4分； ③资产处置不规范。工作组在对应急 储备物资进行抽盘中我们见证到仓 库中有相关物资，但县应急局提供的 2021年12月31日资产负债表中存货为 零，此项不合格，扣0.4分；共扣1.2 分 | |
| | | 固定资产利 用率（2 分） | | 大于或等于95%的，得满分；小于或等于 85%的，得0分；在85%-95%之间的，按公式计 算。 | 2 | 2 | 无闲置固定资产，固定资产利用率达 到100%，本项指标得满分。 | |
| | | | | ≥1次，得1分，否则不得分。 | | | | |
| | | | | ≥1次，得1分，否则不得分。 | | | | |
| | | | | ≥50次，得1分，否则按比率得分。 | | | | |
| | | | | 培训课时≥48小时，得1分，否则按比率得分 。 | | | | |
| | | | | ≥10次，得1分，否则按比率得分。 | | | | |
| | | | | ≥2次/年，得1分，否则不得分。 | | | | |
| | 数量指标 (10分) | 重要项目次 数情况（6 分） | ①年度安全生产工作会议次数 ②安全生产月系列活动次数 ③安全生产执法检查和安全生产工 作督查次数 ④全县安全生产培训课时 ⑤全力做好防汛抗旱和森林防火灭火 工作宣传次数 ⑥应急救援综合演练次数 | | 6 | 5 | 应急救援综合演练1次，未达标，按评 分标准，不得分。 | |

会昌县应急管理局2021年度整体支出绩效评价指标表

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 四级指标 | 评分标准 | 总分 | 得分 | 得分(扣分)理由 | 备注 |
|---------------|---------------|----------------------------------|---|---|----|----|--|----|
| 产出指标 (25分) | 质量指标 (10分) | 对检查的企业下达执法文书率和监管企业达标率(4分) | | 完成检查的企业下达执法文书率和监管企业达标率均达100%得4分,未完成按实际完成权重计算得分 | 4 | 4 | 本年度进行执法检查的企业户数123家,完成对检查的企业下达执法文书率达100%;本年实际进行有效监管的企业户数123家,完成监管企业达标率达100%。按照评分标准,得4分。 | |
| | | 完成项目工作任务情况(5分) | ①安全生产大排查大整治和专项行动整治三年行动 ②非煤矿山、危险化学品、烟花爆竹、工贸专项整治 | 总分为5分,按上级主管部门的要求做好相关重大安全隐患排查工作,做到全年无重大安全事故发生得满分,每发生一起重大安全事故,扣2.5分 | 5 | 5 | 按上级主管部门的要求做好相关安全隐患排查工作,2021年全年无重大安全事故发生,按评分标准,不扣分 | |
| | | 任务质量完成率(5分) | ①是否对重大隐患实行挂牌督办,确保隐患整改率达100% ②新、改、扩建项目是否完成安全设施“三同时”审批手续 ③生产安全事故四项指标同比上年是否下降 ④信访举报及时办结率 | 隐患整改率达100%,得1.25分,否则不得分。 对新、改、扩建项目完成安全设施“三同时”审批手续,得1.25分,否则不得分。 生产安全事故四项指标同比上年下降,得1.25分,否则不得分。 信访举报及时办结率达80%,得1.25分,否则不得分。 | 5 | 5 | 对重大隐患实行挂牌督办,确保了隐患整改率达100%;对新、改、扩建项目施工同时设计、同时施工、同时使用;事故起诉0起、人员伤亡人数0人、死亡人数1人、经济损失0元,同比去年下降;无信访举报。按照评分标准,不扣分。 | |
| | 时效指标 (5分) | 按时间节点完成阶段性任务(3分) 及时应对突发事件(2分) | 是否按时间节点完成阶段性任务 是否及时排查事故隐患; | 全部阶段性任务按时间节点完成的得满分,有一项未按时间节点完成的按比例在各小项扣除相应分值。 本年度无突发事件排查不到位的情况得满分。每发生一起处理不及时事件扣1分。 | 3 | 3 | 县应急局2021年度按时完成各项检查任务,按计划做好消防大队训练基地、森林消防应急分队建设。实施的项目能及时完成,按评分标准,不扣分。 本年度无突发事件排查不到位的情况。按评分标准,不扣分。 | |
| | 经济效益 (10分) | 确保人民群众财产安全,减少经济损失(10分) | ①是否开展应急救援综合演练,避免企业发生安全生产事故,不断提升企业本质安全,促进企业安全发展,不断提升企业自觉履行安全生产主体责任、是否严格落实安全法规制度,是否有利于促进当地经济平稳发展; | 本年度未发生重大安全事故及森林火灾得满分;每发生一起重大安全事故或森林火灾扣4分。 | 10 | 10 | 2021年全年未发生重大安全事故及森林火灾,按照评分标准,不扣分。 | |

会昌县应急管理局2021年度整体支出绩效评价指标表

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 四级指标 | 评分标准 | 总分 | 得分 | 得分（扣分）理由 | 备注 |
|---------------|----------------|------------------------|--|---|----|----|--|----|
| 效果 指标（35分） | 社会效益 （15分） | 确保全县安全，人民群众生命财产稳定（15分） | ①是否促进安全生产稳定发展； ②是否通过应急管理日常工作运转，提升全县应急管理能力和人民群众生命财产得到有效保障，确保汛期安全稳定 | 全部指标达到预期目标的得满分，有一项未达到预期目标的按比例在各小项扣除相应分值。 | 15 | 15 | 2021年县应急管理局通过应急管理日常工作机制，促进了全县安全生产工作稳定发展，提升了全县应急管理能力和人民群众的生命财产得到了有效保障，确保了汛期安全稳定。按照评分标准，不扣分。 | |
| | | | ①降低安全生产事故二次发生； ②降低事故对环境的污染 | 全部达标的得满分，有一项不达标的按比例在各小项扣除相应分值。 | 10 | 10 | 2021年全县未发生安全生产事故，未发生安全事故对生态环境造成的污染事件，对区域社会经济可持续发展产生了积极的影响，按评价标准，不扣分。 | |
| | 满意度指标 （10分） | 社会群众或服务对象满意度（10分） | 全县境内的工矿企业、危化和烟花爆竹企业及社会公众对县应急管理局履职效果的满意度 | 是否达到调查对象的满意度，满意度≥95%得10分； 满意度90%-95%得8分； 满意度≥80%-90%得6分； 满意度≥70%-80%得4分； 满意度≥60%-70%得2分； 满意度<60%得0分。 | 10 | 10 | 线下走访企业8家，发放调查问卷16份，服务对象满意度为99%；线上发放调查问卷41份，服务对象满意度为98%。按评分标准，得10分。 | |
| 绩效综合平分 | | | 100 | 83.9 | | | | |
| 评价等次 | | | | 良 | | | | |



营业执照

(副本) 1-1

统一社会信用代码 91360735789720979T

名称 赣州弘富至诚会计师事务所（普通合伙）

类型 普通合伙企业

主要经营场所 江西省赣州市章贡区长岗路13号盛汇城市中心10栋2411室

执行事务合伙人 付筱娟

成立日期 2002年02月06日

合伙期限 2002年02月06日至长期

经营范围 审计会计报表、验证注册资本、鉴证基建预决算、财务咨询、税务代理、会计培训、执行注册会计师其他法定业务。（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动）***



提示：请于每年1月1日至6月30日通过“国家企业信用信息公示系统（江西）”报送年报，即时信息按规定公示。

登记机关

2019年09月09日



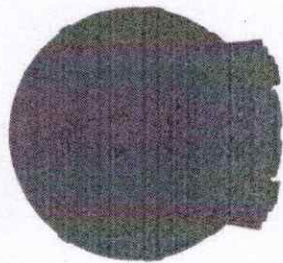
证书序号: 0013934

说明

- 1、《会计师事务所执业证书》是证明持有人经财政部门依法审批，准予执行注册会计师法定业务的凭证。
- 2、《会计师事务所执业证书》记载事项发生变动的，应当向财政部门申请换发。
- 3、《会计师事务所执业证书》不得伪造、涂改、出租、出借、转让。
- 4、会计师事务所终止或执业许可注销的，应当向财政部门交回《会计师事务所执业证书》。



中华人民共和国财政部制



会计师事务所 执业证书

名称: 赣州弘富至诚会计师事务所(普通合伙)

首席合伙人: 付筱娟

主任会计师:

经营场所: 江西省赣州市章贡区长岗路13号
盛汇城市中心10栋2411室

组织形式: 普通合伙

执业证书编号: 36120021

批准执业文号: 赣财会[2001]1071号

批准执业日期: 2001年12月30日

