



21 年度行政服务中心物业费 (含商
厦公摊物业费) 及政府楼行政中心
物业管理费项目绩效自评复核报告

北京国富会计师事务所 (特殊普通合伙)

Crowe China Certified Public Accountants

2021 年度行政服务中心物业费(含商会
大厦公摊物业费) 及政府楼行政中心
物业管理费项目绩效自评复核报告

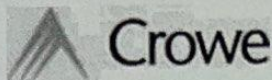
国富赣专审字[2022]36050062 号

地址：江西省南昌市高新开发区紫阳大道
2977 号绿地新都会 38#赢创大厦 16 层

邮 编：330095

<http://www.chncpa.com>

传 真：88165970



北京国富会计师事务所（特殊普通合伙）江西分所

通讯地址：江西省南昌市高新开发区紫阳大道 2977 号绿地新都会 38# 翼创大厦 16 层

邮政编码 (Post Code): 330095

电话 (Tel) :0791-88116233

2021 年度行政服务中心物业费（含商会大厦公摊 物业费）及政府楼行政中心物业管理费 项目支出绩效自评复核报告

国富赣专审字[2022]36050062 号

会昌县财政局：

受会昌县财政局委托，北京国富会计师事务所（特殊普通合伙）江西分所（以下简称“中介机构”）于 2022 年 10 月，根据《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10 号）、《关于开展 2021 年度县本级预算项目和部门整体支出绩效评价工作的通知》（会财绩字〔2022〕7 号）文件的要求，通过案卷研究、资料收集、询查、复核等方式，对会昌县机关事务管理局（以下简称“机关事务局”）行政服务中心物业费（含商会大厦公摊物业费）及政府楼行政中心物业管理费项目（以下简称“项目”）绩效自评情况按要求开展第三方复核评价。现报告如下：

一、项目概况

（一）项目背景

近年来，物业管理开始了快速发展，逐步开始了社会化、专业化和市场化的新阶段。经过二十余年的发展，物业管理作为新的产业类型已在社会化分工中逐步认同，走产业化发展之路成为物业管理的必然趋势。

在政策层面，《物权法》、新《物业管理条例》等相继出台，规范了物业管理行为，强化了社会的物管意识，保障了物管行业的健康发展；我国物业产品品质



的不断提升，客户对产品人性化的要求，提高了对物业管理服务的要求。物业管理在国内每年幅度递增，物业管理产业经济在我国有着巨大的发展空间。

为全面提升机关事务管理工作水平，以安全、满意、规范、高效为目标，规范行政中心大楼物业管理、服务行政大楼各事业单位、行政大楼停车场地有序停放、机关运行管理保障服务，为全县经济社会发展提供了有力的机关后勤服务保障。

（二）项目基本情况

根据会昌县人民政府下达《会昌县人民政府关于下达 2021 年县级财政预算的通知》（会府发〔2021〕3 号），会昌县 2021 年财政收支预算表中关于 2021 年行政大楼物业费 2,000,000.00 元、行政服务中心物业管理费 447,469.20 元（含商会大厦公摊物业费），实际到位资金 2,447,100.00 元，实际支出 2,416,120.48 元，项目结余资金 30,979.52 元。

1. 2021 年行政大楼物业费 200 万元。根据会昌县财政局下发《关于要求解决县行政中心物业管理第二轮向社会力量购买服务的经费的答复意见》文件，江西瑞诚招投标代理有限公司受会昌县机关事务管理局本级委托，对会昌县行政中心物业管理第二轮向社会力量购买服务采购项目（采购编号：JXRC2018-HC-C004）进行公开招标采购。2018 年 12 月 11 日，经评标委员会评定确定由江西燕兴物业管理有限公司中标，中标金额 5,922,823.68 元。2018 年 12 月 26 日，会昌县机关事务管理局与其签订《物业服务合同》，服务期限 3 年金额 5,922,823.68 元，按 36 个月计每月物业管理服务费为 164,522.88 元（行政中心大楼建筑面积 25,305 m²、地面停车场等公共区域约 15,000 m²、县交流干部周转房 5,860m²），资金列入年度部门预算。

会昌县 2021 年财政收支预算表中关于行政大楼物业费共 2,000,000.00 元，实际到位资金 2,000,000.00 元，实际支出 1,966,174.66 元，项目结余资金

33,825.34 元。

2. 行政服务中心物业管理 44.74692 万元（含商会大厦公摊物业费）。2020 年 1 月 21 日赣州市景鹏招标代理有限公司通过竞争性磋商方式将采购项目-会昌县行政服务中心 2020-2021 年物业管理服务项目选取江西燕兴物业管理有限公司，项目预算总价 60 万元，成交总价 59.40 万元，2020 年 1 月 25 日，会昌县机关事务管理局与江西燕兴物业管理有限公司签订合同，服务期限 2 年总价 59.40 万元，月支付物业费 24,750.00 元。

2019 年 9 月 19 日，会昌县人民政府行政服务中心管理委员会与会昌县嘉臣物业管理有限公司签订《商会大厦前期物业管理服务协议》，合同约定商业楼高层公共性物业服务费 2.6 元/m²/月。商会大厦服务建筑面积为 4,861.23 m²（办公楼 103 室 510.1 m²、301 室 2,172.92 m²、401 室 2178.21 m²），月支付物业费 12,639.00 元。2019 年 9 月 18 日，会昌县人民政府办公室编（58）关于《会昌县行政服务中心搬迁工作调度会议纪要》明确：为加强新中心规范管理，新中心的物业管理由县机关事务管理局负责落实物业公司，所需经费报县政府批准后由财政保障。

会昌县 2021 年财政收支预算表中关于行政服务中心物业管理费（含商会大厦公摊物业费）共 447,469.20 元，实际到位资金 447,100.00 元，实际支出 449,945.82 元，项目超支资金 2,845.82 元。

（三）项目预期绩效目标与完成情况

预期绩效目标：通过行政服务中心物业费（含商会大厦公摊物业费）及政府楼行政中心物业管理费项目执行，做好机关后勤的服务保障工作及行政大楼物业维护工作，为广大干部职工提供安全、快捷、舒适的工作环境。

完成情况：

1. 对行政中心交流房、公车、绿化、安全保卫、卫生保洁等物业管理工作

进行月度考核，发现执行不到位的进行扣分反馈，督促整改并及时跟进，给单位提供了舒适、安全的办公环境。

2. 参与网络维护维修各项应急事项，监督完善公共配套设施条件安全供应、大楼物业的维修维护工作，确保行政中心的运转，做好机关后勤的服务保障工作。

二、绩效自评复核评价等级

根据财政部发出的《关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）和《关于开展2021年度县本级预算项目和部门整体支出绩效评价工作的通知》（会财绩字〔2022〕7号）等文件精神，结合项目的实际情况，本次复核评价结果采取评分和评级相结合的方式，具体分值和等级，根据不同评价内容设定。总分设置为100分，等级划分为四档：90（含）—100分为优、80（含）—90分为良、60（含）—80分为中、60分以下为差。

三、绩效评价结论

通过资料收集、主管部门访谈、现场实地调研。2021年度行政服务中心物业费（含商会大厦公摊物业费）及政府楼行政中心物业管理费项目进行复核评分，得分为：78分，评价等级为：中。评价结论为：项目绩效指标设置尚需调整、项目管理有待加强，预算执行、资金管理、项目产出及项目效益良好，但未对群众开展满意度调查。

四、绩效分析

（一）项目绩效目标设置

项目单位设置了对应的项目绩效目标及产出数量、产出质量、产出时效和产出成本、经济效益、社会效益、可持续影响及服务对象满意度指标。其中时效目标、成本目标、满意度目标设置情况良好，但满意度指标只设置了单位，无群众满意度。其余目标及指标需进行一定程度调整。

根据评分标准，该项指标分值10分，评价得分4分。

（二）预算执行率

该项目年初预算 244.75 万元，实际到位 244.71 万元，实际支出 2,416,120.48 元，预算执行率为 98.73%。其中：

1. 2021 年行政服务中心物业费（含商会大厦公摊物业费）项目年初预算 200.00 万元，实际到位 200.00 万元，实际支出 1,966,174.66 元，预算执行率为 98.31%。

2. 政府楼行政中心物业管理费项目年初预算 44.75 万元，实际到位 44.71 万元，实际支出 449,945.82 元，预算执行率为 100.64%，为商贸大厦物业合同到期后，延期服务费按天计算支付的物业费。

根据评分标准，该项指标分值 10 分，评价得分 9 分。

（三）项目管理

机关事务局根据会昌县财政局下发《关于要求解决县行政中心物业管理第二轮向社会力量购买服务的经费的答复意见》文件，2021 年行政大楼物业费 200 万元项目通过公开招标由江西燕兴物业管理有限公司中标，项目预算总价 600 万元，成交总价 5,922,823.00 元，签订物业服务合同，服务期限 3 年，服务面积 46,165m²，每月物业管理服务费为 164,522.88 元，资金列入年度部门预算。

行政服务中心物业管理 44.74692 万元（含商会大厦公摊物业费）项目，其中：①会昌县行政服务中心 2020-2021 年物业管理服务项目，通过竞争性磋商方式选取江西燕兴物业管理有限公司，项目预算总价 60 万元，成交总价 59.40 万元，签订采购合同，服务期限 2 年，每月支付物业费 24,750.00 元；②会昌县人民政府行政服务中心管理委员会与会昌县嘉臣物业管理有限公司签订《商会大厦前期物业管理服务协议》，合同约定商业楼高层公共性物业服务费 2.6 元/m²/月。商会大厦服务建筑面积为 4,861.23 m²，月支付物业费 12,639.00 元。

根据会昌县机关事务管理局提供的招投标资料、政府采购合同、物业服务合

同等资料，项目按照相关财政管理制度执行。机关事务局定期对物业基础管理、房屋维修养护、公用设施设备、公用配套设施、保安及车辆、环境卫生、绿化等方面物业服务进行考核，确保行政中心的运转，做好机关后勤的服务保障工作。但每月考核中连续存在设备维修及保安服务不到位情况。

根据评分标准，该项指标分值 10 分，评价得分 7 分。

（四）资金管理

项目安排预算资金 244.75 万元（其中：政府楼行政中心物业管理费指标 200.00 万元，2021 年行政服务中心物业费（含商会大厦公摊物业费）指标 44.75 万元），下达指标到位资金 244.71 万元，实际支出资金 2,416,120.48 元。

1. 项目资金到位情况

2021 年度下达指标到位资金 244.71 万元，其中政府楼行政中心物业管理费 200.00 万元，2021 年行政服务中心物业费（含商会大厦公摊物业费）44.71 万元。资金到位率 99.98%。

2. 项目资金使用情况

项目实际使用资金支出 2,416,120.48 元，其中：2021 年度实际支出 1,517,650.96 元，2022 年 1-8 月实际支出 898,469.52 元。其中：支付政府楼行政中心物业管理费 1,966,174.66 元、支付 2021 年行政服务中心物业费（含商会大厦公摊物业费）449,945.82 元。明细如下：

项目	2021 年度支付金额	2022 年 1-8 月支付金额	合计金额	备注
政府楼行政中心物业管理费	1,146,160.26	820,014.40	1,966,174.66	2022 年支付 2021 年 8-12 月物业费，共 5 个月
2021 年行政服务中心物业费（含商会大厦公摊物业费）	371,490.70	78,455.12	449,945.82	2022 年支付行政服务中心 2021 年 11 月、12 月物业管理费；商会大厦公摊 2021 年 8 月、12 月物业费
合计	1,517,650.96	898,469.52	2,416,120.48	

2021年，县机关事务管理局根据会昌县人民政府《会昌县人民政府关于下达2021年县级财政预算的通知》（会赴发〔2021〕3号）等文件精神，结合县机关事务管理局实际情况，2021年度行政服务中心物业费（含商会大厦公摊物业费）及政府楼行政中心物业管理费结合每月物业管理考核情况支付物业管理费。根据《会昌县机关事务管理局财务管理制度》，2021年度的行政服务中心物业费（含商会大厦公摊物业费）及政府楼行政中心物业管理费项目资金由部门申请，经领导审批后由会昌县财政国库集中支付中心直接付款至物业公司银行账户。

根据评分标准，该项指标分值10分，评价得分9分。

（五）项目产出

该项目2021年实际完成情况如下：1.完成2021年度物业管理面积51026.23m²、物业人员聘用数45人；2.物业工作考核合格率94.00%；3.物业工作及时完成、2021年度物业服务费支付比率63%；4.物业管理总成本241.61万元、物业费标准控制在20.40万/月以内。2021年度物业人员聘用数45人，低于标准人数；2021年度无2月、11月物业管理月考核表，其余月份考核中存在设备维修不到位、保安服务不到位、环境卫生质量不高、基础管理不到位等情况；2021年度物业服务费支付1,517,650.96元，其余898,469.52元在2022年支付。

根据评分标准，该项指标分值25分，评价得分22分。

（六）项目效益

发展物业管理有利于提高人民群众生活、工作质量，物业管理改善了人居环境和工作环境，相应地也改善了市容市貌，使人们安居乐业，改进人们的精神面貌，促进人际关系融洽、社会稳定。发展物业管理对办公环境和办公条件的改善、对提高人民群众生活、工作质量持续影响程度明显。由于部分考核指标未达指标值，效益受一定影响。

根据评分标准，该项指标分值25分，评价得分22分。

（七）满意度

该项目受益对象满意度目标 100%，项目对单位开展了满意度调查经核对项目满意度为 100%，但对社会群众未开展满意度调查。

根据评分标准，该项指标分值 10 分，评价得分 5 分。

五、存在的主要问题

（一）项目支出存在跨年度支付

项目存在跨年度时间较长，延后支付情况。政府楼行政中心物业管理费项目 2022 年支付 2021 年 8-12 月物业费，共 5 个月金额 820,014.40 元；2021 年行政服务中心物业费（含商会大厦公摊物业费）项目，2022 年支付行政服务中心 2021 年 11 月、12 月物业管理费、商会大厦公摊 2021 年 8 月、12 月物业管理费，金额 78,455.12 元。

（二）物业工作考核管理待加强

2021 年项目物业工作考核中，未提供 2021 年 2 月、11 月份物业管理月考核表，其余月份考核中存在设备维修不到位、保安服务不到位、环境卫生质量不高、基础管理不到位等情况。

（三）绩效目标设置有待加强

在指标设置方面，自评单位未根据项目的实际情况设置相应的个性指标，部分指标与项目实际内容不符，指标不能准备体现项目的运行质量，评分结果不具客观性，如经济指标明显不适用于该项目，自评单位设置经济效益三级指标为“严格按照财政资金监管制度执行率”，且自评得分达到满分；又如质量指标三级指标为“行政大楼日常运行”不能准确体现项目运行的质量，自评单位将其作为评价项目予以评分。

（四）绩效自评工作有待提升

绩效自评是对项目实施进行的总结、归纳、反思与提炼。经复核发现，机关

事务局 2021 年度有部门整体、项目总支出的自评报告，未对 2021 年度行政服务中心物业费（含商会大厦公摊物业费）及政府楼行政中心物业管理费项目做自评报告，不能准备反映项目的具体情况

六、相关建议

（一）加强资金管理，确保项目资金及时支付

物业管理工作作为一项长期性的工作任务，机关事务局应根据项目的完成情况，每月及时申请拨付资金，尽可能减少支付物业管理费用的跨期长度。

（二）加强物业考核监督工作

针对每月的物业考核工作中，发现的设备维修不到位、保安服务不到位、环境卫生质量不高、基础管理不到位等情况及时纠正，督促改进，加强物业管理人员的培训工作，避免出现连续几月发生同类问题。

（三）重视绩效目标及评价标准设置

重视绩效目标、指标和评分标准设置，全面有效地设置绩效目标、指标和评分标准以反映绩效目标地实现情况，根据本项目的实际情况设置相应的个性指标及评分标准。

（四）认真对待自评工作，提高自评报告的质量

建议重视自评工作，加强绩效意识，自评单位应在优化项目绩效指标的基础上，在自评报告中对绩效指标的完成情况进行分析，结合自评评分表的打分情况对各项绩效目标的完成情况进行必要的表述，结果应与自评等级相对应，同时应对项目管理情况进行必要的描述，包括但不限于相关制度的建设及执行情况；项目的组织、实施及管理情况；财务管理情况，如是否专款专用，审批流程是否依法依规等。

附件一：项目支出绩效自评复核评分表

附件二：项目支出绩效自评表

北京国富会计师事务所（特殊普通合伙）



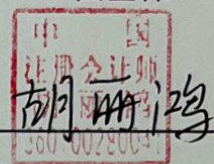
中国·南昌

中国注册会计师：



吕金保

中国注册会计师：



胡丽鸿

2022年12月12日

附件一

项目绩效自评复核评分表

一、基本情况							
项目名称	2021年行政服务中心物业费（含商会大厦公摊物业费）政府楼行政中心物业管理费		所属年度	2021			
单位名称	会昌县机关事务管理局		主管部门	会昌县机关事务管理局			
项目资金（万元）	项目支出明细内容		年初预算数	期初节余	本年到位	实际支出数	执行率
	2021年行政服务中心物业费（含商会大厦公摊物业费）		44.75		44.71	44.99	100.64%
	政府楼行政中心物业管理费		200.00		200.00	196.62	98.31%
	合计		244.75	-	244.71	241.61	98.73%
二、项目评价情况							
评价内容						分值	得分
项目绩效目标设置						10	4
预算执行率						10	9
项目管理						10	7
资金管理						10	9
实际绩效	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成值(B)	分值	得分
	产出指标(25分)	数量指标	物业管理面积	51026.23m ²	51026.23m ²	4	4
			物业人员聘用数	≥46人	45人	4	3
		质量指标	物业工作考核合格率	95%	94%	8	7
			时效指标	物业工作完成及时性	100%	100%	3
		项目支出的及时性		100%	63%	2	1
		成本指标	物业管理总成本	≤244.75万元	241.61万元	2	2
			物业费标准	≤20.40万/月	20.13万/月	2	2
		效益指标(25分)	社会效益指标	对办公条件和环境的改善	改善	改善	15
	可持续影响指标		对保障对象正常运转的持续影响	明显	明显	10	10
	满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	单位满意度指标	100%	100%	5	5
			群众满意度指标	100%	未对群众开展满意度调查	5	0
合计						100	78
评价结果	<input type="checkbox"/> 优 90分≤得分≤100分； <input type="checkbox"/> 良 80分≤得分<90分； <input checked="" type="checkbox"/> 中 60分≤得分<80分； <input type="checkbox"/> 差 得分<60分					中	

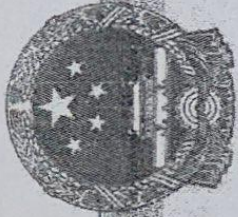
附件二

项目支出绩效自评表

(2021年度)

项目名称	2021年行政服务中心物业费(含商会大厦公摊物业费)政府楼行政中心物业管理费								
主管部门	会昌县机关事务管理局			实施单位	会昌县机关事务管理局				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分		
	年度资金总额	244.75	244.75	209.2	10	86%	8		
	其中:当年财政拨款	244.75	244.75	209.2	—	—	—		
	上年结转资金				—	—	—		
	其他资金				—	—	—		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	年初设定目标:1.保障机关事务管理局完善公共设施条件安全供应,确保行政中心的运转。2.保障行政中心交流房、公车、绿化、安全保卫、卫生保洁、网络维护维修等各项应急事项。			年度总体目标完成情况综述:通过预算执行,已完成。1.保障机关事务管理局完善公共设施条件安全供应,确保行政中心的运转。2.保障行政中心交流房、公车、绿化、安全保卫、卫生保洁、网络维护维修等各项应急事项参与,对行政中心进行维护维修等。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标 (50分)	数量指标	物业公司数	1个	1个	10	10		
			物业协管员聘用数	45人	45人				
		质量指标	行政大楼日常运行	100%	100%	10	10		
			行政大楼物业管理	2021年1月1日起	100%	10	10		
		时效指标	项目按计划完成率		100%	100%			
			项目支出控制额		244.75万元	209.2万元	10		8
	成本指标	物业费		20.4万/月	209.2万元	10	10	12月份在次年1月支付	
		经济效益指标	严格按照财政资金监管制度执行率		100%	100%	10	10	
			社会效益指标	安保物业服务全面执行/带动就业率		>95%	>95%	10	10
	可持续影响指标	服务保障发展水平增长率			>95%	>95%	10	10	
		满意度指标	服务对象	受益群体满意度	100%	100%	10	10	
	总分					100	96		
	填报人:肖艳琼				审核人:				

证照编号: A062038150



营业执照

(副本) 1-1

统一社会信用代码
91360106MA39970921

扫描二维码登录
“国家企业信用
信息公示系统”
了解更多登记、
备案、许可、监
管信息。



名称 北京国富会计师事务所(特殊普通合伙)江西分所

成立日期 2020年07月09日

类型 特殊普通合伙分支机构

营业期限 2020年07月09日至长期

负责人 吕金保

营业场所

江西省南昌市南昌高新技术产业开发区紫阳
大道2977号绿地新都会38#商业楼1409室

经营范围

一般项目: 审查企业会计报表, 出具审计报告; 验证企业资
本, 出具验资报告; 办理企业合并、分立、清算事宜中的审计
业务, 出具有关的报告; 法律、法规规定的其他业务; 代理记
账; 企业管理咨询; 税务咨询; 税务代理。(除许可业务外,
可自主依法经营法律法规非禁止或限制的项目)



登记机关

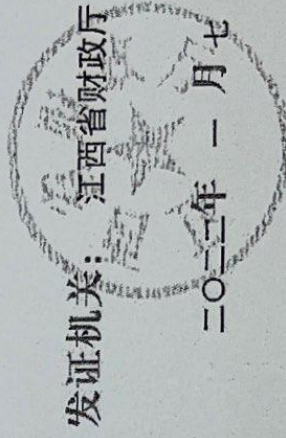
2021年12月22日



证书序号: 5000785

说明

- 1、《会计师事务所分所执业证书》是证明会计师事务所经财政部门依法审批，准予持证分所执行行业业务的凭证。
- 2、《会计师事务所分所执业证书》记载事项发生变动的，应当向财政部门申请换发。
- 3、《会计师事务所分所执业证书》不得伪造、涂改、出租、出借、转让。
- 4、会计师事务所分所终止或执业许可注销的，应当向财政部门交回《会计师事务所分所执业证书》。



发证机关: 江西省财政厅

二〇二〇年一月七日

中华人民共和国财政部制



会计师事务所分所 执业证书

名称: 北京国富会计师事务所(特殊普通合伙)江西分所

负责人: 吕金保

经营场所: 江西省南昌市高新技术产业开发区紫阳大道2977号绿地新都会38#商业楼1409室

分所执业证书编号: 110102743601

批准执业文号: 赣财会[2020]23号

批准执业日期: 2020年08月28日





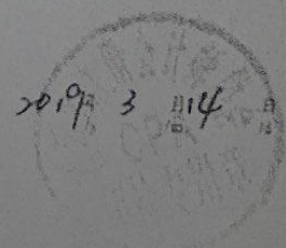
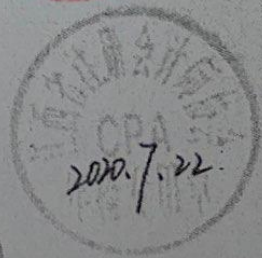
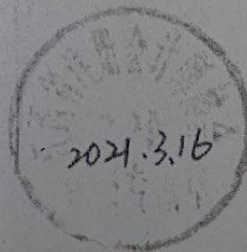
姓名 Full name 白金保
 性别 Sex 男
 出生日期 Date of birth 1963-05-04
 工作单位 Working unit 瑞华会计师事务所（普通合伙）江西分所
 身份证号码 Identity card No. 360425196305042518



年度检验登记
Annual Renewal Registration

本证书按检验合格，继续有效一年。
 This certificate is valid for another year after this renewal.

证书编号: 360100100002
 No. of Certificate
 批准注册协会: 江西省注册会计师协会
 Authorized Institute of CPAs
 发证日期: 1995 年 08 月 01 日
 Date of Issuance



2019.3.14换证

年度检验登记
Annual Renewal Registration

本证书经检验合格，继续有效一年。
This certificate is valid for another year after this renewal.



年 月 日

年度检验登记
Annual Renewal Registration

本证书经检验合格，继续有效一年。
This certificate is valid for another year after this renewal.

年 月 日

注册会计师工作单位变更事项登记
Registration of the Change of Working Unit by a CPA

同意调出
Agree the holder to be transferred from

瑞华会计师事务所
瑞华会计师事务所



转出协会盖章
Stamp of the transfer-out Institute of CPAs
2021年10月8日

同意调入
Agree the holder to be transferred to

北京同富会计师事务所
同富会计师事务所

转入协会盖章
Stamp of the transfer-in Institute of CPAs
2021年10月8日

注册会计师工作单位变更事项登记
Registration of the Change of Working Unit by a CPA

同意调出
Agree the holder to be transferred from



转出协会盖章
Stamp of the transfer-out Institute of CPAs
年 月 日

同意调入
Agree the holder to be transferred to

转入协会盖章
Stamp of the transfer-in Institute of CPAs
年 月 日



姓 Full name 胡丽鸿
 性 Sex 女
 出生 Date of birth 1970-03-20
 工作 Working unit 瑞华会计师事务所(特殊普通合伙)江西分所
 身份 Identity card No. 360102197003204327



年度检验登记
Annual Renewal Registration

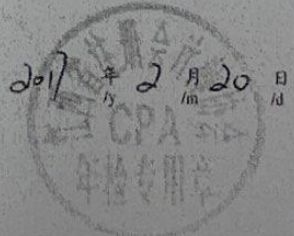
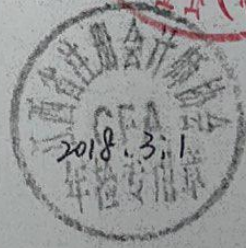
本证书经检验合格，继续有效一年。
 This certificate is valid for another year after this renewal.



证书编号: 360100280041
 No. of Certificate

批准注册协会: 江西省注册会计师协会
 Authorized Institute of CPAs

发证日期: 2007 年 01 月 25 日
 Date of Issuance /y /m /d



年度检验登记
Annual Renewal Registration

本证书经检验合格，继续有效一年。
This certificate is valid for another year after this renewal.



年度检验登记
Annual Renewal Registration

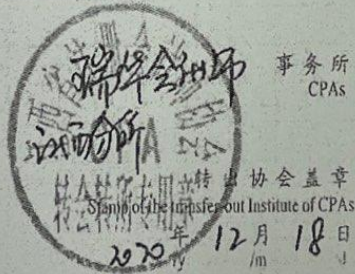
本证书经检验合格，继续有效一年。
This certificate is valid for another year after this renewal.



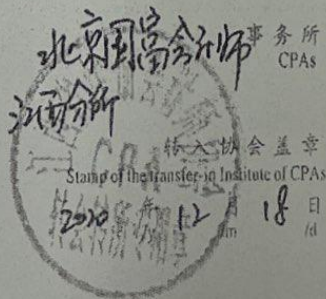
年 月 日

注册会计师工作单位变更事项登记
Registration of the Change of Working Unit by a CPA

同意调出
Agree the holder to be transferred from

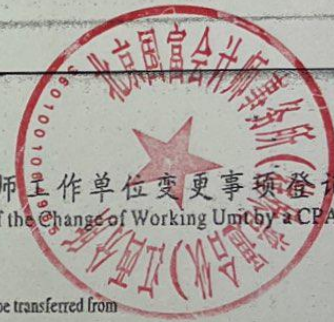


同意调入
Agree the holder to be transferred to



注册会计师工作单位变更事项登记
Registration of the Change of Working Unit by a CPA

同意调出
Agree the holder to be transferred from



事务所
CPAs

转出协会盖章
Stamp of the transfer-out Institute of CPAs

年 月 日
/y /m /d

同意调入
Agree the holder to be transferred to

事务所
CPAs

转入协会盖章
Stamp of the transfer-in Institute of CPAs

年 月 日
/y /m /d