

# 会昌县妇女联合会

## 2022 年度部门整体支出绩效评价报告

赣华宏评字【2023】第 10-33 号

委托单位：会昌县财政局

评价机构：江西华宏会计师事务所有限公司

报告时间：2023 年 10 月



# 会昌县妇女联合会

## 2022 年度部门整体支出绩效评价报告

### 一、部门概述

会昌县妇女联合会是会昌县委正科级工作部门，下属一个事业单位（会昌县妇女儿童工作委员会办公室）。县妇联机关内设 3 个职能股（室）：组织宣传部、妇女发展部、权益部。主要职责是围绕党的中心工作，按照《中华全国妇女联合会章程》和妇女代表大会的决议，开展妇女儿童工作；组织、动员全县广大妇女参与经济建设、政治建设、文化建设、社会建设和生态文明建设，指导和推动全县妇女工作的开展；教育、引导妇女发扬“四自”“四有”精神，表彰宣传先进妇女，开展妇女干部培训；代表全县妇女参与国家和社会事务的民主监督。按照有关规定，向县委推荐优秀女干部，参与有关妇女儿童权益方面的规范性文件的制定，贯彻落实《中国妇女发展纲要和《中国儿童发展纲要》、《会昌县妇女儿童发展规划》、《妇女权益保障法》、《未成年人保护法》等法律、法规，维护妇女儿童的合法权益；做好家庭教育和妇女儿童工作，牵头协调、推动社会各界为妇女儿童服务；积极开展各项活动，发展会昌县妇女儿童事业承办县委、县政府和上级妇联交办的其他事项。

根据《中共会昌县委办公室关于印发〈中共会昌县妇女联合会职能配置、内设机构和人员编制规定〉的通知》（会办发[2003]14 号）县妇联机关行政编制 5 名；《中共会昌县委关于县行政服务中心管理办公室更名等事宜的批复》会字[2012]69 号，同意县妇联增加事业编制 3 名，增加后事业编制为 5 名。会昌县妇女联合会核定编制总数 10 名，实际在职人数 9 人，其中县妇联行政编制 5 名（在编 4 人）、县妇联事业编制 5 名（在编 4 人）、挂职 1 人（不在编）、退休

2人。

截止2022年12月31日，县妇联资产总额245,768.09元，其中，流动资产205,581.65元，固定资产40,186.44元；负债总额205,581.65元；净资产40,186.44元。2022年初预算收入1,316.45万元，调整后预算总额为1,297.01万元，资金来源为县级财政一般公共预算，实际支出1,106.43万元，调整后预算执行率为85.31%。

## 二、评价结论

评价机构经过实地调研，对部门绩效目标、内部管理、工作计划等进行了梳理，依据经专家审核通过的评价方案、评价指标体系及评分标准，通过数据采集、现场核查、访谈、问卷调查等方式，对会昌县妇女联合会2022年度部门整体支出绩效进行客观评价，通过评价，最终得分为72.25分，评价等级为“中”。

## 三、绩效分析

会昌县妇女联合会年度工作计划与部门职能关联，编制了《会昌县妇女儿童发展规划（2021-2030年）》10个规划，但年度主要工作重心不突出且未有相应具体工作内容、举措及目标。部门建立了各项规章制度，但执行中存在执行不到位情形，在资产管理方面不够规范，个别项目资金使用存在不规范情况，重要岗位如会计岗位为临聘兼职人员，管理上存在较大提升空间。2022年部门实现在19个乡镇234个行政村完成52场相关政治理论宣讲活动；推进家庭家教家风建设，开展《家庭教育促时法》宣传宣讲活动65场；助推妇女创业就业，开展妇女技能培训5场；强化基层妇联组织建设及妇女干部队伍建设，新建非公经济组织及社公组织的妇联组织46个；关爱困境妇女儿童，发放助学金29.8万元；开展妇女“两癌”免检人次 $\geq$ 10000人次，发放救助金20万等；宣传表彰优秀

妇女典型，培养、推荐女性人才，获评省级先进典型 5 项，市级先进典型 33 项，为推进妇女儿童事业发展做出了一定成绩。

#### 四、存在问题

##### 1、预决算编审的完整性、准确性及绩效管理不到位

检查部门的年度预决算编制情况，一是预决算报表中填报的预算不完整，未填报年初结转及年末结转结余数，收入来源填报不全，收到捐赠款及租金收入未填报进其他业务收入；二是预决算支出报告数、账面支出数及下达指标使用数三者间均不相符，存在编列科目、业务费细化和分类不准确的情形；三是部门预算绩效管理存在目标值不合理情形，未能体现当年部门重要工作内容及履职目标。

##### 2、部门资产管理不到位

检查部门的相关管理制度，虽有各项规章制度，但资产管理制度未得到有效执行，一是资产管理不合规，存在账卡不符情况；二是资产采购及入账不规范，入账价值不准确，未有资产验收手续等。

##### 3、项目支出存在不规范且效率低下情况

一是妇女儿童发展专项基金使用效益低下，开展活动形式单一，未能有效发挥资金的使用效益；二是项目资金使用不规范，将项目资金用于非项目支出等。

##### 4、部门重点工作推进力度不足

部门中长期规划及年度重点工作计划不够明确。一是基层妇联组织建设有短板，对乡镇村妇女工作支持不足，对村妇女小组长培训工作未有实时跟进指导并对学习效果进行评估，从而形成良好的学习氛围，未对村妇女小组长任职资格、工作内容、工作要求等方面进行指导和管理，考核流于形式；二是工作开展重发

文轻管理，工作创新能力不足，未建立相关工作台账管理制度，造成难以准确了解和掌握各项工作的具体进展情况，包括进度、质量、产生的效益及影响力等方面的情况，工作推进力度不足。

## 五、经验和建议

### （一）经验

一是加强思想政治引领。组织“赣鄱红色娘子军”宣讲团、“赣南新妇女”运动宣讲队等志愿者走进村(社区)新时代文明实践站、妇女儿童活动中心、红色教育基地等地开展党的二十大精神、男女平等基本国策等各类党的政治理论、大政方针宣讲 50 场。

二是表彰宣传先进典型。一是开展寻找“最美家庭”，创建“赣南新妇女”运动示范家庭、“平安家庭”等各类家庭的评选表彰活动，评选出各类先进典型家庭 150 户。二是开展“三八红旗手”、“妇女工作先进集体”等先进典型评选表彰活动，评选出各类先进典型 114 名。三是积极向上推报各类先进典型。获评省级先进典型 5 项，市级先进典型 33 项。四是召开庆祝“三八”国际妇女节 112 周年表彰大会，表彰 2021 年度各类先进典型。五是开展“送奖上门”活动，营造学习先进、尊崇先进、争做先进的浓厚氛围。

### （二）建议与改进举措

#### 1、加强预算管理，合理地分配财政资金，提高预算执行率

一方面严格按《中华人民共和国预算法》第三章第二十七条的收入类别编制预算收入，对国有资产（资源）有偿使用收入及其他收入均需纳入预算收入编制并上缴财政专户，各部门需做到部门预算收入的完整性。同时加强预决算报表编制的准确性、科学性，会计核算时实际支出的专项业务细化及分类核算应与支出

预算项目的细化及分类一致，杜绝支出项目的科目编列在各预算项目间进行随意切换，造成挤占其他预算支出指标，导致账簿记载、指标使用及决算报告三者的不一致；二是加强对预算绩效目标的管理和审核，严肃“花钱必问效，无效必问则”原则。财政绩效管理部门需加强预算绩效目标审核工作，建立随预算指标下达的部门年度重点工作任务及目标。各预算部门需强化部门年度工作任务及目标的论证工作，而非仅由财务人员单独编制部门的年度预算绩效目标。

## 2、完善资产管理制度，加强资产管理工作

部门需完善固定资产管理制度及相关奖惩措施，压实部门领导对部门资产管理的主要责任，部门内应设置固定资产管理部门及专职管理人员，明确相关管理职责，建立完善的实物资产管理台账，财务部门作为资产的价值管理部门应做到资产价值入账的及时性和准确性，年度内财务部门应配合资产管理部门对实物资产进行定期盘点，核对资产的账实相符性，严格执行《政府会计制度》等相关规定。同时，加强外部审计、检查等监管作用，不定期对国有资产进行检查及开展资产清查工作。

## 3、加强项目支出管理的规范性

建立健全项目管理制度的制度和 workflows，明确各项支出的范围、标准、审核程序 and 责任人；加强预算和计划的制定与执行，确保项目支出的合理性和必要性；建立项目分类和核算体系，确保项目支出的准确性和精细化管理，加强项目核算的监督和审核；加强项目支出的审批和报销制度，建立内部审计和监督机制以及加强人员培训和管理等措施，确保项目支出的合法性和规范性。

## 4、切实推动部门重点工作，强化目标管理

首先，部门需要明确每一项重点工作的目标和计划，包括具体任务、时间节点、完成标准等。其次，制定优先级和协调资源，对各项重点工作进行评估和分析，根据重要性和紧急程度制定优先级，并合理协调资源，确保优先级高的工作能够得到充分的资源和人力支持。三是加强沟通和协作，加强内部和外部的沟通与协作，建立有效的协作机制和沟通渠道。通过定期召开会议、交流进展情况、共享信息等，确保各个成员之间保持良好的沟通和协作关系，共同推进重点工作的进展。四是建立监督和考核机制，对各项重点工作的进展情况进行定期检查、评估和考核。通过监督和考核，可以及时发现问题并进行整改，同时激励先进、鞭策后进，促进工作推进的积极性和主动性。