

江西省人民政府办公厅文件

赣府厅字〔2023〕70号

江西省人民政府办公厅关于印发 “赣政通”3.0版优化提升工作方案的通知

各市、县(区)人民政府,省政府各部门:

《“赣政通”3.0版优化提升工作方案》已经省政府同意,现印发给你们,请结合实际,认真贯彻执行。



(此件依申请公开)

“赣政通”3.0 版优化提升工作方案

为深入贯彻党的二十大精神,按照党中央、国务院关于加强数字中国、数字政府建设的决策部署及省委和省政府工作要求,进一步优化提升“赣政通”服务功能,推动移动办公规范化、便利化,助力推进政府运行“一网协同”,结合我省实际,制定如下工作方案。

一、总体要求

按照“统一平台、一体在线、高效安全”的原则,探索运用大模型、零信任安全等技术,打造跨地区、跨层级、跨部门的全省政务办公移动端“赣政通”,加快形成省、市、县、乡、村五级全覆盖和相关企事业单位全接入的组织架构,整合接入全省政务办公类和业务类系统,强化公文运转、视频会议、即时通讯、信息报送、政务公开、值班值守、机关事务、督查督办、监管执法等业务应用,推动机关内部业务线上智能化集成化办理,实现随时随地掌上办公、网上办公、协同办公,不断提高政府运转效能。

二、重点工作

(一)在技术运用上求突破。

1. 运用 AI(人工智能)赋能办公。探索运用大模型、大数据技术赋能办公服务,打造结合智能办公能力的全国领先省级政务协同办公平台,构建“智能辅助写作+公文校对服务”一体化服务能力,实现在公文写作、文档内容智能校对纠错等方面的 AI 赋能,提

供智能化办公新体验。

2. 打造消息即办公模式。依托“赣政通”消息卡片、互动卡片等能力,集成全省即时通讯体系,将各类业务办理、工作通知、培训学习等待办消息秒级触达用户,直观展现业务内容,直接办理业务审批,借助即时通讯高频场景避免业务积压,进一步提升业务处理效能。

3. 巩固“赣政通”基础支撑能力。完善“赣政通”应用接入运行标准和接口使用规范,加强共性基础能力迭代升级,提升各类接入应用的运行质量和用户体验感。强化“赣政通”多终端兼容能力,重点升级安卓、鸿蒙移动端版本。优化视频会议、钉短信、钉消息、智慧考勤、问卷调查、统建 OA(办公自动化)等功能。优化低碳会议应用功能,实现会前会中会后全过程无纸化管理。完善政府文件、政策法规、发展规划等各类政务知识库,增强“赣政通”“小赣事”辅助政务办公能力。

(二)在整合拓面上求提升。

1. 加大人员覆盖。加大全省各级党政群机关、事业单位、国有企业工作人员接入力度,不断完善“赣政通”省、市、县、乡、村五级政务组织架构。进一步加强“赣政通”通讯录建设,明确分级管理员,实现省、市、县、乡、村五级机构单位和人员信息调整变动后“赣政通”通讯录同步更新,确保信息准确、规范。

2. 加强系统整合。深入推动政务办公系统以及宏观经济运行、重大项目进展、基层社会治理、营商环境监测和企业群众诉求

等相关业务系统与“赣政通”平台对接,逐步形成政务办公全覆盖、政务数据全汇聚、基层协同全联通,进一步深化平台多维度多层次服务能力。

3. 加快数据共享。依托“赣政通”平台和原有的数据共享交换门户,推动各地、各部门整合接入全省电子政务共享数据统一交换平台移动端,实现掌上看数、查数、审数。支撑各地、各部门政务数据跨地区、跨部门、跨层级互认共享,推动实现数据资源高效率配置、高质量供给。

(三)在深化减负上求实效。

1. 推进政务 APP(手机软件)和网络工作群整合。依托“赣政通”全面整合各级各类政务 APP,原则上面向政务人员服务的应用移动端全部接入“赣政通”。着力推进互联网公共平台上的政务工作群组迁移至“赣政通”,开展“赣政通”工作群组治理整顿工作,及时清理整合“僵尸类”“空壳类”“多头重复类”工作群组。

2. 推进填表报数“一表同享”。开展整治“数字形式主义”推进“一表同享”改革,依托“赣政通”打造覆盖省、市、县、乡、村五级的江西省“一表同享”平台,推进部门间数据共享交换,实现报表内已共享数据的自动回填、重复数据跨表共享,将向基层要数据转换为向平台要数据,有效破解基层多头重复填表报数等问题,助力基层减负增效。

3. 推进机关内部办事“最多跑一次”。制定发布机关内部办事“最多跑一次”事项梳理标准,明确受理机构、办事材料、办理流程

程等要素,进一步规范事项梳理工作。发布全省首批机关内部办事“最多跑一次”事项参考清单,完善各地机关内部办事“最多跑一次”协同办理平台,实现参考清单内50%以上事项网上办理,推动各地优化机关办理流程,提升机关行政效率。

(四)在场景应用上求创新。

1. 推动决策信息一屏统揽。推进数字政府各领域应用场景与“赣政通”集成融合,不断提升“赣政通”工作台综合服务水平。鼓励各地、各部门依托“赣政通”建设领导工作台、数据看板等功能,实现各类数据一屏展现、重点工作一屏统揽,为领导科学决策有效赋能。

2. 增强移动办公支撑能力。拓展“赣政通”“前店后厂”专区功能,夯实事项流转环节、办理时效、办理频次和数据比对分析等支撑能力。逐步推动各地营商环境、12345热线、公积金等相关业务应用接入“赣政通”,推广电子签章、电子档案、电子公函等应用,实现后端统一提醒、快速办理。探索构建“赣服通”前台受理、“赣政通”后台办理的“前店后厂”效能专窗,深入分析“前店后厂”运行数据,一屏展示办件状态、办件效能等信息,进一步提升相关部门业务感知能力。

3. 提升诉求处理运行功效。加强12345热线办理平台与网上领导信箱、媒体、微信公众号等各类政企、政民互动渠道后端办理平台的有效整合,实现办件快速分发、消息实时提醒、进度一屏总览、决策辅助咨询等,保障企业和群众诉求及时答复、有效解决、

高效研判,畅通政民互动渠道,提升社会治理效果。

4. 推广低代码微应用。鼓励各地、各部门依托“赣政通”搭建工作协同、内部管理、机关党建等各类微应用,实现小流程、小场景数字化运行,提升数字化应用水平。开展“赣政通”微应用创新大赛,推广一批示范应用案例。

5. 提高政务公开服务水平。按照决策、管理、执行、服务、结果“五公开”要求,推进线上政务公开与服务功能接入“赣政通”平台,逐步实现政务信息公开移动端高效审核、政务公开专区监控实时调度、政策在线咨询解读精准智能。

6. 推动督查督办高效落实。将全省统一督办落实系统整合接入“赣政通”,逐步实现省、市、县、乡四级重大决策部署以及重点事项等任务高效分解下发,形成横纵结合、由点到面的管理体系,打造移动端可视化窗口,实现对督查落实情况的全程跟踪、实时督办、智能分析、可视监督和及时反馈。

7. 加快政务应用市场建设。按照“一地创新、多地复用”的理念,打造“赣复用”政务应用超市,与“赣政通”互联互通。鼓励各级政府部门分享优秀应用经验,助力企业展示推广优秀应用产品,促进优秀应用成果快速、可靠、低成本复用推广,减少重复投入、降低改革成本、提升改革绩效。

(五)在安全管理上更规范。

1. 构建零信任安全架构。基于零信任网络安全架构,探索构建“赣政通”高速度、低时延和大连接数的零信任接入通道方案,为

平台用户提供更加稳定、高效的网络隧道,进一步提升办理审批业务、查看数据驾驶舱等场景下的工作效率和安全保障,并逐步覆盖到各相关业务场景。探索“5G+零信任”安全技术应用,提升对政务办公的全方位保护。

2. 加强安全管理体系建设。健全完善“赣政通”权限管理制度,进一步规范管理员权限分配、人员组织架构设置,推动相关应用及人员组织架构等数据信息加密存储、脱敏使用,巩固提升平台数据安全。加强网络安全防范基础知识宣贯培训,引导工作人员规范传输即时通讯文件,定期做好终端设备病毒查杀和网络边界隔离检测,严禁在“赣政通”存储、处理、传输涉密信息。

三、实施步骤

围绕总体建设目标,分三个阶段实施。

一是前期准备阶段(2023年9月)。完成基础功能需求、特色场景建设、内部办事“最多跑一次”事项梳理等相关工作调研和可行性研究,为“赣政通”平台优化提升提供有力支撑。

二是开发建设阶段(2023年9月—11月)。完成消息即办公、赣复用、智能办公、平台基础能力建设或优化,完善“赣政通”平台接入和管理规范,初步具备“赣政通”3.0版上线条件。

三是上线运行阶段(2023年12月)。“赣政通”3.0版主要功能正式上线运行,推出一批高效实用的政务应用,实现全省各地、各部门政务办公提质增效。

四、组织保障

(一)完善机制抓落实。各地、各部门要按照“赣政通”3.0版优化提升任务清单,加强组织协调,制定工作计划,细化责任分工,扎实推动各项任务落地见效。进一步健全完善“赣政通”平台建设和运维管理体制机制,加强牵头部门、技术部门、业务部门的全过程有效协同和省市县三级联动,形成工作合力。优化“赣政通”考核评估标准,坚决整治“数字形式主义”,切实减轻基层负担。

(二)强化统筹抓运行。严格执行全省数字化项目建设管理办法有关规定,坚持“省级主建,市县主用”的原则,统筹做好“赣政通”项目和资金的管理保障。强化“赣政通”开放集成能力,注重共性办公应用与地方创新应用良性互动,努力提升用户使用粘性,推动“赣政通”从“能用”向“好用”转变。

(三)多措并举抓推广。各地、各部门要针对“赣政通”3.0版新功能,及时组织管理员开展业务培训。通过制作操作视频、开辟线上咨询渠道等方式,方便用户学习使用。要围绕“赣政通”3.0版使用情况开展经常性回访,持续关注用户使用反馈和评价,发掘创新亮点,总结建设经验,大力宣传推广经验做法,共同打响“赣政通”政务协同办公品牌。(联系人及联系方式:李尉炜、余旭媛 0791—88919525、88919511〔政务服务〕,廖嘉 0791—88915410〔技术指导〕;电子邮箱:sxtxz@jiangxi.gov.cn)

附件:“赣政通”3.0版优化提升任务清单

附件

“赣政通”3.0 版优化提升任务清单

序号	单位	主要工作任务
1	各设区市 人民政府	<ol style="list-style-type: none">1. 结合消息即办公模式、智能办公能力,打造卡片式办公、智能办公应用场景,推动本地本部门 OA 办公系统高效智能转变。积极配合“赣复用”政务应用建设,梳理本地本部门优秀政务应用建设经验,实现“一地创新、多地复用”。2. 实现市、县、乡、村全覆盖和相关企事业单位全接入,做好人员和组织架构调整后的数据同步和维护工作,加强本地本部门相关管理人员的系统使用培训。3. 推动本地本部门业务系统整合与数据共享,按照“应接尽接”的原则推动业务系统、业务数据看板分级分权接入“赣政通”平台;加快推进互联网公共平台上的政务工作群组迁移至“赣政通”。4. 推动业务数据融入“赣政通”,重点推动本地本部门业务数据大屏或系统接入“赣政通”平台,实现移动端看数、用数,打造本地本部门“领导工作台”。5. 做好“前店后厂”模式建设,实现营商环境、12345、公积金业务平台等相关业务应用接入“赣政通”PC(个人计算机)端或移动端,对接“前店后厂”专区,实现业务数据效能跨部门、跨区域分析。6. 按照首批机关内部办事“最多跑一次”事项参考清单,梳理优化事项办理流程,完成参考清单内 50% 以上事项网上办理,进一步提升跨部门办事效能。7. 加强“赣政通”平台基层服务能力,推进填表报数“一表同享”,整合涉及基层工作的相关业务系统,实现基层工作移动办、随时办。推动本地区 12345 平台与其它企业群众诉求反馈渠道整合对接“赣政通”,实现企业群众诉求快速分发。8. 依托低代码、微服务等技术,根据各地、各部门日常工作场景,聚焦部门内部流程,快速搭建一批微应用,支撑内部小流程、小场景数字化运转。积极参与“赣政通”微应用创新大赛,推广小微应用覆盖运行。9. 积极运用“低碳会议”“在线考试”“政务邮箱”等统建应用,提升工作效率。

序号	单位	主要工作任务
2	省政府各部门	<p>1. 结合消息即办公模式、智能办公能力,打造卡片式办公、智能办公应用场景,推动本部门 OA 办公系统高效智能转变。积极配合“赣复用”政务应用建设,梳理本部门优秀政务应用建设经验。</p> <p>2. 进一步整合覆盖省直部门及下属单位的人员组织架构,做好人员和组织架构调整后的数据同步和维护,加强单位管理人员的系统使用培训。</p> <p>3. 推动部门的业务系统整合与数据汇聚,按照“应接尽接”的原则推动业务系统、业务数据看板分级分权接入“赣政通”平台;加快推进互联网公共平台上的政务工作群组迁移至“赣政通”。</p> <p>4. 积极推动各设区市完成机关内部办事“最多跑一次”相关事项的梳理和整合,各设区市机关内部“最多跑一次”系统涉及到省直部门业务系统需要对接的,应充分依托省电子政务共享数据统一交换平台做好对接工作。</p> <p>5. 依托低代码、微服务等技术,根据部门内部日常工作场景,聚焦内部流程,快速搭建一批微应用,支撑内部小流程、小场景数字化运转。积极参与“赣政通”微应用创新大赛,推广小微应用覆盖运行。</p> <p>6. 积极运用“低碳会议”“在线考试”“政务邮箱”等统建应用,提升工作效率。</p>

抄送：省委各部门,省人大常委会办公厅,省政协办公厅,省军区,省法院,省检察院,群众团体,新闻单位。

江西省人民政府办公厅秘书处

2023年10月9日印发